

Profiel bestuurslid LVV, portefeuille bijzondere groepen (zorg, onderwijs en sport)

Deze functie wordt gekarakteriseerd als een “kartrekker” die in staat is de nodige aandacht te gaan besteden aan de wereld van de zorg, onderwijs en sport en haar vertrouwenspersonen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het bouwen aan een gedegen relatie van het bestuur met relevante derden in de drie eerder genoemde gebieden. Juist vanwege het specifieke karakter van elk van deze gebieden is de samenwerking met vertrouwenspersonen uit de afzonderlijke gebieden een must.

Funcieprofiel van dit bestuurslid

- Werkzaam zijn als LVV-registervertrouwenspersoon en lid zijn of worden van de vereniging.
- Bereid- en in staat zijn om:
 - afhankelijk van de taken, minimaal één dag (8 uren) per week te investeren;
 - als bestuurder de binding te voelen met de organisatie;
 - overzicht te houden in de hoeveelheid van zaken die voorbijkomen;
 - als bestuurder bijzondere groepen bereid te zijn en de tijd hebben om te reizen naar onze partners;
 - zich vast te willen leggen voor een periode van vier jaar als bestuurslid;
 - ongeveer eens per maand op vrijdag een bestuursvergadering in Nijkerk en twee keer per jaar een vergadering van de ledenraad bij te wonen;
 - zich te blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de beleidsterreinen van de LVV.
- Beschikken over:
 - samenwerkingsvermogen en collegiale instelling;
 - algemene, bestuurlijke en managementkwaliteiten en ervaring;
 - een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
 - inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een vereniging stellen;
 - inzicht in de ontwikkelingen van een beroepsvereniging als de LVV in een moderne communicatie samenleving;
 - de bijzondere vaardigheden met betrekking tot het bouwen van een netwerk, te denken valt aan flair, goede gesprekspartner, inspirerend en motiverend en een verbinder.
- Een bestuurslid mag in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang hebben bij de vereniging. Het bestuur stelt zo nodig vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar is.

Taken van een bestuurslid

- (Mee)denken aan / formuleren van beleid, visie en standpunt van de LVV.
- Participeren (voorzittende of coachende rol) lopende en nieuwe projecten.
- Verantwoordelijk zijn voor de taak zoals eerder beschreven.

Vergoeding

De bestuurder krijgt bij benoeming een bezoldiging.

Informatie en reactie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Gerda Arends, huidig bestuurslid Zorg, onderwijs en sport (06-41878027). Uw schriftelijke sollicitatie met motivatie en Curriculum Vitae per e-mail sturen naar de verenigingsmanager Edith Terschegget (info@lvvv.nl)

Reiskostenvergoeding op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten 2^e klasse OV of € 0,23 per km.