

Huishoudelijk Reglement Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen

Overwegende dat:

- de LVV een beroepsvereniging van vertrouwenspersonen is;
- de LVV ter uitvoering van haar statutaire doelstellingen onder meer streeft naar een wettelijke borging van de vertrouwenspersoon in de wetgeving;
- dit streven met zich meebrengt dat vertrouwenspersonen aan door het bestuur te stellen kwaliteitseisen dienen te voldoen om hun functie c.q. beroep zo optimaal mogelijk uit te oefenen, welke eisen aan verandering onderhevig kunnen zijn;
- in het huishoudelijk reglement nadere eisen kunnen worden gesteld om deze doelstelling te bereiken;
- in het huishoudelijk reglement voorts nadere rechten en plichten van de leden van de LVV zijn opgenomen alsmede nadere regelingen omtrent de handelwijze van de Algemene Ledenvergadering en het bestuur van de LVV.

Algemene bepalingen.

Artikel 1

1. De Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, hierna te noemen 'de LVV' is bij notariële akte opgericht op 23 juni 1999 en is gevestigd te Utrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de LVV, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 20 januari 2017.
3. Definities, begrippen en omschrijvingen zoals die voorkomen in de statuten zijn eveneens van toepassing op dit reglement.

Artikel 2

1. Onder ongewenste omgangsvormen wordt in ieder geval verstaan hetgeen in de Arbeidsomstandighedenwet onder psychosociale arbeidsbelasting wordt begrepen, uitgezonderd werkdruk.
2. Onder integriteitsvraagstukken wordt in ieder geval verstaan hetgeen in de Wet Huis voor Klokkenluiders van 1 juli 2016 onder misstanden wordt begrepen. In aanvulling daarop gelden, voor zover aanwezig, de binnen de betrokken organisaties geldende bepalingen ter zake van integriteit.

Leden

Artikel 3

1. Als toelatingseis voor het lidmaatschap van de LVV geldt in ieder geval het in de praktijk werkzaam zijn als vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en/of integriteit, als interne dan wel als externe vertrouwenspersoon.
2. Bij het aanvragen van het lidmaatschap zal de kandidaat bewijs van het onder lid 1 genoemde toelatingseis dienen over te leggen op een voor het bestuur van de LVV te controleren wijze.
3. Het lidmaatschap dient te worden aangevraagd door schriftelijke aanmelding bij het secretariaat of via de website van de LVV.
4. Over toelating als lid beslist het bestuur binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van alle door het bestuur gevraagde bescheiden.
5. Indien degene die het lidmaatschap aanvraagt voor het moment van aanvang van het lidmaatschap handelingen heeft verricht die in strijd zijn met de gedragscode en/of met de belangen van de LVV en zouden hebben kunnen leiden tot schorsing en/of ontzetting van het lidmaatschap, dan beslist het bestuur afwijzend op de aanvraag.

Artikel 4

1. Ingeval het bestuur afwijzend beslist op de aanvraag van het lidmaatschap, kan de aanvrager binnen één maand na kennisgeving van de afwijzing van de aanvraag bij het bestuur om herziening vragen.
2. Het bestuur kan op verzoek van een lid voor bepaalde tijd dispensatie verlenen ten aanzien van bepaalde verplichtingen, voortkomend uit het lidmaatschap van de LVV zoals verwoord in de statuten, het huishoudelijk reglement, gedragscode of andere reglementen van de LVV.

Rechten en plichten van leden

Artikel 5

1. Zodra het lid is toegelaten tot de LVV dient deze zich te houden aan hetgeen bepaald is in de statuten, huishoudelijk reglement, gedragscode, reglement klachtbehandeling commissie van toezicht, reglement commissie van beroep en andere binnen de LVV geldende regelingen/reglementen.
2. De statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de binnen de LVV geldende regelingen zijn op de website van de LVV gepubliceerd: www.lvvv.nl. Het lid zal op zijn eerste verzoek daartoe schriftelijk of digitale exemplaren daarvan ontvangen.
3. Het secretariaat van de LVV houdt een register bij waarin de namen van de leden worden bijgehouden.
4. Ieder lid is verplicht wijzigingen van zijn adres aan het secretariaat hiervan schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
5. Aan het opzeggen van het lidmaatschap via elektronische weg kan het bestuur voorwaarden stellen.

Artikel 6

De persoonsgegevens zullen door de LVV uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe door het lid toestemming is gegeven.

Artikel 7

1. Een lid van de LVV die als extern vertrouwenspersoon een eigen onderneming in welke vorm dan ook voert, is verplicht tot het afsluiten van een toereikende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, individueel of collectief, waarvan het bewijs op verzoek van het bestuur dient te worden getoond.
2. Voor een lid dat werkzaam is binnen een onderneming geldt deze verplichting eveneens voor zover de aard van zijn werkzaamheden kan leiden tot eigen aansprakelijkheid, tenzij de onderneming voor dat lid een toereikende beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Logogebruik

Artikel 8

1. Vertrouwenspersonen die een LVV certificaat hebben verkregen, kunnen gebruik maken van een voor hen geldend specifiek LVV logo. Het is een gedeponeerde woordmerk LVV en beeldmerk LVV, dat in Nederland is geregistreerd.
2. CRP is door het bestuur van de LVV gemachtigd om gecertificeerde vertrouwenspersonen tijdelijk het gebruiksrecht te geven van het merk conform het in hierna in artikel 3 genoemde reglement.
3. De regels voor het gebruik staan vermeld in het "Reglement voor het gebruik van collectief merk", CRP bv, Reglementcode LVV 300, inwerkingtreding 1 januari 2018.
4. Het logo en het reglement is te vinden op de website van CRP.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 9

1. De leden zijn bevoegd schriftelijk vragen te stellen aan het bestuur en voorstellen te doen voor agendapunten ter behandeling op de ALV; deze vragen en voorstellen dienen uiterlijk tien dagen voor datum van de ALV worden ingediend.
2. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid stelt het bestuur de agenda van de ALV vast.
3. Met inachtneming van de statuten en in dit reglement neergelegde bepalingen handhaaft de voorzitter de orde in de ALV.
4. Wanneer in een ALV een (schriftelijke) stemming plaatsvindt, vormt het bestuur uit de aanwezige leden een stembureau, bestaande uit 3 leden, zijnde geen bestuursleden.
5. De voorzitter van de vergadering stelt het resultaat van de stemming vast. Hij/zij kan zich daartoe door een of meer leden laten bijstaan.

Het Bestuur

Artikel 10

Alvorens te kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur dient een recente (niet ouder dan 2 maanden) verklaring omtrent het gedrag te worden overgelegd.

Artikel 11

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en/of secretaris dit nodig oordelen, op de door hen te bepalen tijd en plaats.
2. Het bestuur kan de LVV bindende besluiten nemen, met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald.
3. Voor de vergaderingen van het bestuur worden de leden van het bestuur in principe Vijf dagen van tevoren van de agenda (en bijbehorende stukken) voorzien.
4. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist Worden over zaken die niet op de agenda staan vermeld.
5. Besluiten worden in de bestuursvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 12

1. Met inachtneming van hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement daaromtrent is bepaald, is het bestuur bevoegd niet alleen derden te raadplegen, maar ook commissies en werkgroepen in te stellen ter nadere bestudering van zaken de LVV betreffende. Derden en de leden van deze commissies c.q. werkgroepen worden door het bestuur benoemd.
2. Derden en de leden van deze commissies en werkgroepen ontvangen opdrachten van het bestuur.
3. Tenzij het bestuur anders beslist brengen derden en commissies c.q. werkgroepen aan het bestuur verslag/advies uit.

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de ALV.
2. Uitgaande stukken door of namens de LVV worden ondertekend door de voorzitter en secretaris, dan wel door een van de andere bestuursleden die daartoe gemachtigd is door de voorzitter en/of secretaris. Voor financiële zaken ondertekenen de voorzitter en de penningmeester namens de LVV. Voor de stukken van gewichtige aard, zoals bijvoorbeeld overeenkomsten met derden, is de handtekening van zowel de voorzitter als secretaris steeds vereist, tenzij het bestuur anders beslist.
3. De penningmeester is bevoegd krachtens een daartoe strekkende volmacht van het bestuur de LVV financieel te binden voor, en ten behoeve van de LVV te beschikken over, bedragen tot twintigduizend euro (€ 20.000,=), terwijl voor bedragen hierboven maar de vijftigduizend euro (€ 50.000,=) niet te boven gaande, tevens de handtekening van de voorzitter of secretaris is vereist. Voor bedragen boven de € 50.000,= is de handtekening van alle bestuursleden vereist.

Voorzitter

Artikel 14

1. De voorzitter van de LVV leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, wijst de voorzitter een vervanger aan.
3. Namens de ALV en het bestuur van de LVV ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ALV en het bestuur.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de LVV naar buiten.
5. De voorzitter voert voor zover dit niet speciaal behoort tot de taak van een of meer van zijn medebestuurders, of voor zover dit niet door de ALV aan anderen is opgedragen, zoveel mogelijk samen met een ander bestuurslid, namens de LVV besprekingen met derden. Hij is gemachtigd het voeren van dergelijke besprekingen over te dragen aan een van de bestuursleden.

Secretaris

Artikel 15

De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging. De secretaris draagt er onder meer zorg voor dat:

- a. verslag gemaakt wordt van het verhandelde in het bestuur en in de algemene ledenvergaderingen;
- b. de correspondentie van de LVV wordt gevoerd;
- c. het archief van de vereniging en het ledenbestand beheerd wordt;
- d. het jaarverslag wordt gemaakt.

Penningmeester

Artikel 16

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de LVV en draagt zorg voor de financiële kontakten.
2. De penningmeester brengt van zijn werkzaamheden periodiek verslag uit aan het bestuur.
3. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de ALV goedgekeurde begroting is de penningmeester, of in geval van afwezigheid, een ander bestuurslid, bevoegd om, mits gevolmachtigd door de voorzitter en de secretaris, te beschikken over de bank- en girosaldi.

Gedragscodes bestuursleden van de LVV / leden commissie van toezicht / leden commissie van beroep

Artikel 17

1. De leden van het bestuur, van de commissie van toezicht en van de commissie van beroep ondertekenen de voor hen bestemde gedragscode van de LVV, welke als bijlage bij dit reglement is gevoegd.
2. Artikel 18 van dit reglement is ook van toepassing op de bestuursleden van de LVV, leden van de commissie van toezicht en leden van de commissie van beroep.

Vacature bestuur / verkiezing bestuursleden

Artikel 18

1. Indien sprake is van een vacature in het bestuur doet het bestuur een oproep aan de leden via de website van de LVV om zich kandidaat te stellen.
2. De persoon of personen die zich kandidaat willen stellen dient/dienen dit schriftelijk aan te geven, met daarbij de motivering van hun kandidaatstelling en overlegging van een curriculum vitae.
3. Na een selectie van hun kandidaatstelling volgt er al dan niet een uitnodiging voor een gesprek met een afvaardiging van het bestuur.
4. Indien dit gesprek positief wordt bevonden, vindt er een uitnodiging plaats voor de eerstvolgende bestuursvergadering om kennis te maken met het bestuur, waarbij

naast het geven van een toelichting ook vragen kunnen worden gesteld. Dit geldt voor beide partijen.

5. Aan het eind van de vergadering overlegt het bestuur over de kandidaatstelling.
6. Bij instemming van het bestuur wordt de kandidaat in de week daarna geïnformeerd over het besluit.
7. De betrokkene wordt, indien het bestuur instemt met de kandidatuur, op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgedragen en benoemd.
8. Afwijzing van de kandidatuur dient schriftelijk en met reden omkleed te geschieden.

Disciplinaire maatregelen

Artikel 19

Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van disciplinaire maatregelen aan leden, zoals:

- a. het geven van een waarschuwing;
- b. het geven van een schriftelijke berisping;
- c. schorsing van meer dan één maand met een maximum van twaalf maanden;
- d. ontzetting uit het lidmaatschap.

Het instellen van beroep

Artikel 20

1. Tegen schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap kan het lid binnen een maand na ontvangst van het besluit in beroep komen bij de commissie van beroep. Het beroep moet aan het secretariaat c.q. ambtelijk secretaris van de commissie van beroep worden gezonden worden per aangetekende brief of email naar het adres zoals vermeld op de website van de LVV
2. Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de maatregel niet op totdat de algemene ledenvergadering heeft beslist. Dit besluit is bindend.

Commissie van toezicht.

Artikel 21

Alvorens benoemd te kunnen worden tot lid van de commissie van toezicht dient een recente (niet ouder dan 2 maanden) verklaring omtrent het gedrag te worden overgelegd.

Artikel 22

De commissie van toezicht heeft tot taak:

- a. Over de ontvankelijkheid van de klacht te oordelen;
- b. Een onderzoek in te stellen naar iedere bij haar ingediende klacht, waartoe naast klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) ook derden die enige betrokkenheid hebben (gehad) bij de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, kunnen worden gehoord;
- c. Een schriftelijk gemotiveerde uitspraak te doen over de (on)gegrondheid van de klacht, en in ieder geval indien de klacht gegrond is daarover een advies uit te brengen aan het bestuur van de LVV;
- d. De commissie van toezicht is tevens bevoegd om naar aanleiding van het klachtonderzoek dan wel anderszins aanbevelingen te doen aan het bestuur van de LVV;
- e. Het registreren van de aard en de omvang van de behandelde klachten (geanonimiseerd) en een jaarlijkse rapportage aan het bestuur van de LVV.
- f. Op de behandeling van klachten is de procedure welke is vastgesteld in het Reglement Klachtenbehandeling Commissie van Toezicht van toepassing. Genoemd reglement is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Commissie van Beroep

Artikel 23

Alvorens benoemd te kunnen worden tot lid van de commissie van beroep dient een recente (niet ouder dan 2 maanden) verklaring omtrent het gedrag te worden overgelegd.

Artikel 24

De commissie van beroep heeft tot taak:

- a. Over de ontvankelijkheid van het beroep te oordelen;
- b. te oordelen over een beslissing tot afwijzing aanvraag van het lidmaatschap, schorsing en/of ontzetting uit het lidmaatschap, genomen door het bestuur;
- c. een schriftelijk gemotiveerde uitspraak te doen over de al dan niet (geheel of gedeeltelijke) gegrondheid van het beroep in een met redenen omklede beslissing;
- d. de commissie kan in een procedure volgens de klachtenregeling een oordeel in tweede aanleg geven over een advies van de commissie van toezicht aan het bestuur;
- e. de commissie van beroep kan aanwijzingen geven aan het bestuur, de commissie van toezicht of de algemene leden vergadering om een nader onderzoek in te stellen naar bepaalde procedurele of inhoudelijke werkwijzen van één of meer organen binnen de vereniging en daarover verslag uit te brengen aan de algemene leden vergadering;
- f. jaarlijks verslag uit te brengen aan de algemene leden vergadering over haar werkzaamheden;
- g. op de behandeling van het beroep is de procedure welke is vastgesteld in het Reglement Commissie van Beroep van toepassing. Genoemd reglement is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Kascommissie

Artikel 25

1. Conform artikel 18 van de statuten worden jaarlijks door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te onderzoeken. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas en waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. In geval het onderzoek van de stukken specialistische kennis is vereist kan een onafhankelijke accountant met het onderzoek van de stukken worden belast.

Wijziging van dit reglement

Artikel 26

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV bij gewone meerderheid van stemmen, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 10 kalenderdagen dagen bedragen.
2. Tenminste 10 kalenderdagen voor de ALV wordt gehouden, moet de voorgedragen wijziging van het huishoudelijk reglement op de website van de vereniging worden gepubliceerd. De leden ontvangen via het op het secretariaat bekende emailadres een mededeling van het bestuur met een link naar de website.

3. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de ALV een later tijdstip vaststelt.

Aldus vastgesteld in de ALV van de LVV d.d. 9 december 2016

Wijziging artikel 8 vastgesteld in de ALV van de LVV d.d. 18 mei 2018