

Reglement Klachtenbehandeling Commissie van Toezicht LKV

Het Bestuur van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LKV) gevestigd te Utrecht (verder te noemen: het bestuur van de LKV), overwegende dat het gewenst is om een klachtenprocedure en een onafhankelijke commissie in het leven te roepen tot wie de medewerkers, die zich tot een bij de LKV aangesloten vertrouwenspersoon hebben gewend, zich kunnen wenden met klachten over de wijze waarop vertrouwenspersonen hun taak vervullen en dat voor de handhaving van de kwaliteit in de taakvervulling van vertrouwenspersonen een dergelijke commissie van belang is, heeft besloten een Commissie van Toezicht in het leven te roepen en daarvoor het onderhavige reglement vast te stellen.

De klachtenprocedure strekt ertoe om in voorkomende geval een onafhankelijk oordeel te krijgen over de vraag of een bij de LKV aangesloten vertrouwenspersoon heeft gehandeld overeenkomstig hetgeen van een redelijk en bekwaam handelend vertrouwenspersoon mag worden verwacht. De Commissie van Toezicht zal het handelen van de vertrouwenspersoon toetsen aan de Gedragscode voor de bij de LKV aangesloten vertrouwenspersonen en aan de algemene sociale en ethische normen en waarden die in het maatschappelijk verkeer van toepassing zijn.

Het bestuur van de LKV beschouwt bekendmaking van de uitspraken van de Commissie van Toezicht als een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de dienstverlening van de bij de LKV aangesloten vertrouwenspersonen. Uitspraken worden in geanonimiseerde vorm gepubliceerd op de website van de LKV.

Definities

In het onderhavige reglement wordt verstaan onder:

- a. Klacht: een schriftelijke of per e-mail verzonden uiting van ongenoegen over de wijze waarop een vertrouwenspersoon zijn taak uitoefent, ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Commissie van Toezicht.
- b. Klager: degene, als bedoeld in artikel 5, onder a van het Reglement, die een klacht indient bij de ambtelijk secretaris van de Commissie van Toezicht.
- c. Aangeklaagde: de bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LKV) aangesloten vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt. Het betreft vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en/of integriteit en zowel interne als externe vertrouwenspersonen.
- d. LKV: Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, gevestigd te Utrecht.
- e. Commissie van Toezicht: de commissie inzake de behandeling van klachten over de wijze waarop een vertrouwenspersoon zijn taak uitoefent als bedoeld in artikel 1.1.
- f. Reglement: het onderhavige Reglement Klachtenbehandeling Commissie van Toezicht LKV
- g. Gedragscode: de Gedragscode voor de bij de LKV aangesloten vertrouwenspersonen.

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Artikel 1. Benoeming leden Commissie van Toezicht | 3 |
| Artikel 2. Samenstelling Commissie van Toezicht bij behandeling klacht..... | 3 |
| Artikel 3. Ambtelijk secretaris | 3 |
| Artikel 4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Commissie van Toezicht | 4 |
| Artikel 5. Wie kunnen klagen en waarover? | 4 |
| Artikel 6. Toetsingsnorm | 4 |
| Artikel 7. Indienen van een klacht | 4 |
| Artikel 8. Afdoening in der minne, wijziging en intrekking van klachten | 5 |
| Artikel 9. Ontvankelijkheid | 5 |
| Artikel 10. Behandeling klacht | 5 |
| Artikel 11. Verschoning en wraking | 6 |
| Artikel 12. Uitspraak Commissie van Toezicht..... | 6 |
| Artikel 13. Besluit bestuur LVV | 7 |
| Artikel 14. Maatregelen | 7 |
| Artikel 15. Beroepsmogelijkheid bij ontzetting | 7 |
| Artikel 16. Geheimhouding | 7 |
| Artikel 17. Jaarverslag | 7 |
| Artikel 18. Archivering | 8 |
| Artikel 19. Wijziging van het Reglement | 8 |

Artikel 1. Benoeming, schorsing en ontslag leden Commissie van Toezicht

1.1

De Commissie van Toezicht bestaat uit vijf leden van wie tenminste twee mannen en tenminste twee vrouwen:

- a. een onafhankelijke voorzitter, bij voorkeur een jurist, niet zijnde een lid van de LVV;
- b. twee leden, zijnde leden van de LVV, die vertrouwd mogen worden geacht met het functioneren van vertrouwenspersonen binnen organisaties;
- c. twee leden, zijnde leden van de LVV, die vertrouwd mogen worden geacht met de belangenbehartiging van werknemers, in algemene zin.

De Commissie van Toezicht wijst uit haar midden een van haar leden aan als plaatsvervangend voorzitter, die bij ontstentenis van de voorzitter diens taak overneemt.

1.2

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de LVV, op voordracht van het bestuur van de LVV. Zij worden benoemd voor de duur van vier jaren en kunnen, op voordracht van het bestuur van de LVV, worden herbenoemd voor nogmaals vier jaren. Alvorens te kunnen worden benoemd, dienen zij een recente verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen.

1.3

Alvorens tot een voordracht tot (her)benoeming van een lid van de Commissie van Toezicht over te gaan stelt het bestuur van de LVV de leden van de Commissie van Toezicht in de gelegenheid een advies omtrent de voorgenomen benoeming uit te brengen. Indien het bestuur van de LVV afwijkt van dit advies stelt het de Commissie van Toezicht daarvan onder opgave van redenen op de hoogte. Het bepaalde in artikel 1.2 is hier van toepassing.

1.4

Bij disfunctioneren of een andere omstandigheid die afbreuk doet aan de waardigheid van de Commissie van Toezicht kan een lid op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering van de LVV worden geschorst en/of ontslagen.

Artikel 2. Samenstelling Commissie van Toezicht bij behandeling klacht

2.1

De Commissie van Toezicht behandelt een klacht met drie leden, onder wie de voorzitter of diens plaatsvervanger. De overige twee leden zijn afkomstig uit de in lid 1 genoemde categorieën onder b en c, voor iedere categorie één persoon.

2.2

De Commissie van Toezicht is bevoegd in voorkomende gevallen een deskundige te raadplegen in overleg met het bestuur van de LVV.

Artikel 3. Ambtelijk Secretaris

3.1

De Commissie van Toezicht wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die wordt benoemd en ontslagen door het bestuur van de LVV na overleg met de Commissie van Toezicht. De ambtelijk secretaris is geen lid van de commissie.

3.2

De ondersteuning door de ambtelijk secretaris betreft het gehele proces van behandeling van de klacht en anderszins.

Artikel 4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Commissie van Toezicht

4.1

De Commissie van Toezicht heeft tot taak:

- a. Over de ontvankelijkheid van de klacht te oordelen;
- b. Een onderzoek in te stellen naar iedere bij haar ingediende klacht, waartoe naast klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) ook derden die enige betrokkenheid hebben bij de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, kunnen worden gehoord;
- c. Een schriftelijk gemotiveerde uitspraak te doen over de (on)gegrondheid van de klacht, en in ieder geval indien de klacht gegrond is daarover een advies uit te brengen aan het bestuur van de LVV;
- d. De Commissie van Toezicht is tevens bevoegd om naar aanleiding van het klachtonderzoek dan wel anderszins aanbevelingen te doen aan het bestuur van de LVV;
- e. Het registreren van de aard en de omvang van de behandelde klachten (geanonimiseerd) en een jaarlijkse rapportage aan het bestuur van de LVV.

Artikel 5. Wie kunnen klagen en waarover?

Klachten kunnen worden ingediend door:

- a. De medewerker¹ werkzaam bij de organisatie waarin de vertrouwenspersoon is aangesteld (intern of extern op basis van een opdracht), die zich tot een op dat moment bij de LVV aangesloten vertrouwenspersoon heeft gewend in verband met ongewenste omgangsvormen en/of een vermoeden van een misstand of een vermoeden van een onregelmatigheid (integriteit).
- b. Geklaagd kan worden over de wijze waarop de vertrouwenspersoon zijn taak heeft uitgeoefend.

Artikel 6. Toetsingsnorm

De Commissie van Toezicht toetst of de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) heeft gehandeld conform de voor hem geldende regels voor zijn beroepsuitoefening zoals neergelegd in de Gedragscode en/of andere van toepassing zijnde regelgeving van de LVV, zoals deze golden op het moment dat klager zich tot de vertrouwenspersoon heeft gewend in verband met ongewenste omgangsvormen en/of een vermoeden van een misstand of een vermoeden van een onregelmatigheid (integriteit) en naar de algemeen geldende normen die in het maatschappelijk verkeer van toepassing zijn.

Artikel 7. Indienen van een klacht

7.1

Klachten worden schriftelijk dan wel per e-mail ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Commissie van Toezicht. Het klaagschrift bevat:

- a. De naam en het (e-mail) adres en telefoonnummer van de klager;
- b. De naam van de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) en de organisatie waarbij deze vertrouwenspersoon als zodanig is benoemd/aangewezen dan wel werkzaam is;
- c. Een omschrijving van de klacht en de gronden waarop deze berust;
- d. De eventuele stappen die reeds zijn ondernomen om tot oplossing van de klacht te komen.

¹ Onder medewerker wordt eenieder verstaan die werkzaam is of werkzaamheden verricht t.b.v. de organisatie/onderneming voor wie de vertrouwenspersoon werkzaam is. Daarin vallen dus naast werknemers ook zzp-ers, uitzendkrachten etc. Ook leerlingen/studenten worden hieronder begrepen.

7.2

Indien het klaagschrift niet voldoet aan de in het eerste lid gestelde eisen, stelt de ambtelijk secretaris de klager in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen uiterlijk een week aan te vullen.

Artikel 8. Afdoening in der minne, wijziging en intrekking van klachten

8.1

Bij iedere klacht zal allereerst door de voorzitter worden nagegaan of afdoening in der minne mogelijk is.

8.2

Indien afdoening in der minne slaagt, wordt de klachtenprocedure niet voortgezet. De klager dient hiertoe zijn klacht schriftelijk in te trekken.

8.3

Tot uiterlijk op de dag van de zitting waarop klager wordt gehoord om de klacht toe te lichten, kan de omvang van de klacht worden gewijzigd, tenzij de Commissie van Toezicht van oordeel is dat dit in strijd is met de goede procesorde. In ieder geval zal de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) voldoende gelegenheid moeten worden geboden te reageren c.q. zich te kunnen verweren.

8.4

Ingeval van intrekking van de klacht wordt de (verdere) behandeling daarvan onmiddellijk beëindigd.

8.5

Afdoening in der minne blijft gedurende de gehele procedure mogelijk tot op het moment dat de klachtencommissie formeel op de klacht heeft beslist.

Artikel 9. Ontvankelijkheid

9.1

Een klacht is niet-ontvankelijk indien deze niet valt binnen de begripsbepaling van dit Reglement en/of niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 7.1 dan wel in geval artikel 9.2, 9.3 of 9.4 van toepassing is.

9.2

Een klacht wordt niet in behandeling genomen indien deze is ingediend later dan één jaar nadat de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft plaatsvond, tenzij van klager niet in redelijkheid gevergd kon worden op een eerder tijdstip de klacht in te dienen.

9.3

Een klacht wordt niet in behandeling genomen over dezelfde gedraging van de vertrouwenspersoon tegen wie reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit Reglement is behandeld.

9.4

De Commissie van Toezicht neemt een klacht niet in behandeling indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

9.5

Indien de klacht niet-ontvankelijk is, stelt de Commissie van Toezicht de klager daarvan schriftelijk en met redenen omkleed in kennis met een afschrift aan het bestuur van de LVV, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 weken na ontvangst van de klacht.

Artikel 10. Behandeling klacht

10.1

De zittingen van de Commissie van Toezicht zijn besloten.

10.2

Indien de klacht in behandeling wordt genomen, zendt de Commissie van Toezicht een afschrift van de klacht aan de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde).

10.3

De Commissie van Toezicht stelt klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) in de gelegenheid mondeling te worden gehoord. Alvorens gehoord te worden wordt de betrokken vertrouwenspersoon in de gelegenheid gesteld een schriftelijke reactie te geven op de klacht.

10.4

Klager, de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) en anderen die door de Commissie van Toezicht worden opgeroepen om gehoord te worden zijn verplicht te verschijnen en de gevraagde informatie te verstrekken.

10.5

Van de gedurende de behandeling opgemaakte verslagen c.q. ingezonden stukken, krijgen klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) inzage en gelegenheid daarop te reageren.

10.6

De klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) kunnen zich bij de behandeling van de klacht op eigen kosten laten bijstaan.

Artikel 11. Verschoning en wraking

11.1

Een lid van de Commissie van Toezicht dat op enige manier bij de klacht betrokken is of werkzaam is bij de organisatie waarin de vertrouwenspersoon zijn werkzaamheden verricht of bij de organisatie die de vertrouwenspersoon heeft aangesteld, neemt niet deel aan de behandeling van die klacht.

11.2

Bij twijfel aan diens onpartijdigheid kan de klager of de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) de Commissie van Toezicht verzoeken een lid van de Commissie niet aan de behandeling van de klacht te laten deelnemen.

11.3

Ingeval van verschoning als bedoeld in artikel 11.1 dan wel bij inwilliging van het wrakingsverzoek als bedoeld in artikel 11.2 van het Reglement, wordt de plaats van het betreffende lid van de Commissie van Toezicht ingenomen door een ander lid, behorend tot dezelfde categorie van het desbetreffende lid.

Artikel 12. Uitspraak

12.1

De Commissie van Toezicht doet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk uitspraak over de al dan niet (gehele of gedeeltelijke) gegrondheid van de klacht in een met redenen omklede beslissing. Daarbij is het bepaalde in artikel 4, eerste lid, onder c en d van toepassing.

12.2

De Commissie van Toezicht doet bij afwijking van de in het eerste lid bedoelde termijn met redenen omkleed mededeling aan klager en de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde), onder vermelding van de termijn waarbinnen de Commissie van Toezicht uitspraak zal doen.

12.3

De uitspraak van de Commissie van Toezicht wordt gezonden aan klager, de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) en het bestuur van de LVV.

12.4

De uitspraken worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van de LVV.

Artikel 13. Besluit bestuur

Het bestuur van de LVV neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak van de Commissie van Toezicht een besluit of en welke maatregelen zij neemt. Zij stelt de klager, de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) en de Commissie van Toezicht hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 14. Maatregelen

Het bestuur van de LVV kan de volgende disciplinaire maatregelen opleggen:

- a. Waarschuwing, mondeling of schriftelijk;
- b. Berisping, schriftelijk;
- c. Schorsing van het lidmaatschap voor ten minste een maand en ten hoogste een jaar;
- d. Ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 15. Beroepsmogelijkheid bij schorsing en ontzetting

Bij schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap kan de vertrouwenspersoon binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de Commissie van Beroep als genoemd in artikel 16 van de statuten.

Een schorsing gaat onmiddellijk in. Gedurende de beroepstermijn loopt de schorsing door. In geval van ontzetting geldt dat de betrokken vertrouwenspersoon gedurende de beroepstermijn is geschorst.

Artikel 16. Geheimhouding

16.1

De voorzitter en overige leden van de Commissie van Toezicht alsmede de ambtelijk secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen in verband met de uitoefening van het lidmaatschap van de Commissie van Toezicht ter kennis is gekomen. Dit geldt uiteraard niet tegenover personen die door de Commissie van Toezicht worden gehoord, geraadpleegd of om advies wordt gevraagd. Ook het bestuur van de LVV heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen hen in verband met de klacht bekend is geworden.

16.2

De geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon tegen wie de klacht zich richt (aangeklaagde) wordt tijdens de klachtenprocedure opgeheven, voor zover dat noodzakelijk is om zich te kunnen verweren tijdens de klachtenprocedure.

Artikel 17. Jaarverslag

17.1

De Commissie van Toezicht stelt na het afsluiten van een kalenderjaar vóór 1 april een jaarverslag vast en zendt dit ter kennisneming aan het bestuur van de LVV. Dit wordt vervolgens tijdens de Algemene Ledenvergadering geagendeerd en door de ambtelijk secretaris toegelicht.

17.2

In het jaarverslag worden de uitspraken geanonimiseerd vermeld.

Artikel 18. Archivering

18.1

De dossiers van de Commissie van Toezicht worden bewaard in het (digitale) archief van de ambtelijk secretaris van de Commissie van Toezicht. Het archief is alleen toegankelijk voor de voorzitter en ambtelijk secretaris van de Commissie van Toezicht.

18.2.

De dossiers worden vijf jaar na de gedane uitspraak door de ambtelijk secretaris uit het archief verwijderd en vervolgens vernietigd.

Artikel 19. Wijziging van dit reglement

19.1

Het Reglement kan worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering van de LVV, op voordracht van het bestuur van de LVV.

19.2

Het bestuur van de LVV doet een dergelijke voordracht niet dan na de Commissie van Toezicht in de gelegenheid te hebben gesteld een advies over de voorgenomen wijziging uit te brengen.

19.3

De Commissie van Toezicht is bevoegd uit eigen beweging voorstellen tot wijziging van het Reglement bij het bestuur van de LVV in te dienen.

19.4

In gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie van Toezicht.

Vastgesteld c.q. gewijzigd op de ALV van 9 december 2016