

AFSCHRIFT VAN DE AKTE
VAN STATUTENWIJZIGING

van:

**Landelijke Vereniging van
Vertrouwenspersonen**

akte de dato 20 januari 2017



STATUTENWIJZIGING

Op twintig januari tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Ritske Teade – van der Weij, notaris te Nijkerk: _____
 de heer Leonardus Antonius Maria ten Brink, wonende te 1335 WL Almere, _____
 Vergulde Draakstraat 17, geboren te Amsterdam op vijftientwintig maart _____
 negentienhonderdvijftig, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde _____
 Nederlandse identiteitskaart, genummerd IXJFJC600, geldig tot vier mei _____
 tweeduizend achttien, gehuwd. _____

De comparant, verklaarde: _____

- a. dat bij akte op drieëntwintig juni negentienhonderdnegenennegentig verleden voor M.W.E. van Esch, destijds notaris te Haarlemmermeer is opgericht de –
 vereniging: Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, statutair –
 gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3861 RH Nijkerk, Ambachtsstraat –
 15, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30158044, hierna te –
 noemen: Vereniging; _____
- b. dat de statuten van de Vereniging in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien niet zijn gewijzigd; _____
- c. dat in de algemene vergadering van de Vereniging, gehouden op negen –
 december tweeduizend zestien het voorstel tot statutenwijziging is _____
 goedgekeurd; _____
- d. dat hij, comparant in laatst gemelde vergadering werd gemachtigd de –
 gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van gemelde vergadering. _____

Alsnu verklaarde de comparant naar aanleiding van gemeld besluit en ter –
 uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten van de Vereniging zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Landelijke Vereniging van _____
Vertrouwenspersonen. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht en houdt kantoor op het door het bestuur aangewezen adres. _____

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel: _____
 - a. het bevorderen van een goede uitoefening van de functie casu quo het –
 beroep van vertrouwenspersoon; _____
 - b. de behartiging van de belangen van vertrouwenspersonen die in of voor organisaties en ondernemingen in Nederland werkzaam zijn op het –
 gebied van ongewenste omgangsvormen en/of integriteitsvraagstukken –
 als nader omschreven in het bij deze statuten behorende huishoudelijk –
 reglement; _____
 - c. het formaliseren en positioneren van de functie casu quo het beroep van vertrouwenspersoon in organisaties, ondernemingen en wet- en –
 regelgeving; _____
 - d. het bijdragen aan het bewustwordingsproces ten aanzien van (de –
 gevolgen van) ongewenste omgangsvormen en integriteitskwesties in –
 organisaties en ondernemingen, _____

en voorts al hetgeen met het vorenstaande direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. het bevorderen van permanente educatie voor de vertrouwenspersonen door middel van het stellen van kwaliteitseisen (scholing en _____ vaardigheden) en persoonscertificering; _____
 - b. het opstellen van regels inzake het professioneel handelen en de _____ rechtsbescherming van de vertrouwenspersoon; _____
 - c. het bevorderen van intercollegiale ondersteuning, zowel vakinhoudelijk – als sociaal, mede door middel van een telkens te actualiseren website; –
 - d. het geven van voorlichting; _____
 - e. het zoeken van samenwerking met andere organisaties die een _____ soortgelijk doel beogen; _____
 - f. het onderhouden van contacten met en het lobby voeren bij politiek en – pers. _____

VERENIGINGSJAAR EN BOEKJAAR _____

Artikel 3 _____

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
2. Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 4 _____

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. contributies, te betalen door de leden; _____
 - b. donaties; _____
 - c. subsidies; _____
 - d. andere baten en inkomsten. _____
2. Ieder lid is jaarlijks contributie verschuldigd. _____
3. De contributie wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld. _____

LIDMAATSCHAP _____

Artikel 5 _____

1. De vereniging kent leden en leden van verdienste. _____
2. Leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk of langs elektronische weg als lid hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten als lid. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. De voorwaarden voor toelating worden opgenomen in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 17 van de Statuten. _____
3. leden van verdienste zijn zij die op voordracht van het bestuur als zodanig – door de algemene ledenvergadering zijn benoemd wegens hun bijzondere – verdiensten ten behoeve van de vereniging. Leden van verdienste zijn geen – lid als bedoeld in het tweede lid van dit artikel en hebben geen andere – rechten en plichten dan uit de statuten of reglementen blijkt, tenzij zij tevens – gewoon lid zijn. _____
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door – erfopvolging worden verkregen. _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg – aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste _____



een maand vóór het einde van het verenigingsjaar. _____

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. _____

3. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor het lid voorts mogelijk: _____
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Het vorenstaande is niet van toepassing in geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen; _____
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of een besluit tot fusie aan hem is meegedeeld. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken: _____
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand ten minste twee (2) maanden vóór het einde van het verenigingsjaar niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan; _____
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door of krachtens de statuten dan wel anderszins voor het lidmaatschap worden gesteld; _____
 - indien het lid in staat van faillissement is verklaard, dan wel surséance van betaling is verleend of de wettelijke schuldsanering (WSNP) van toepassing is verklaard; _____
 - indien het lid onder curatele is gesteld. _____

De opzegging kan echter onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. _____

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk, met opgave van redenen. _____

5. Ontzetting uit het lidmaatschap, al dan niet voorafgegaan door schorsing, kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten en/of het huishoudelijk reglement en/of gedragscode en/of andere regelingen/reglementen of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____

Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting en/of schorsing in beroep te gaan bij de commissie van beroep. _____

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. _____

ORGANEN EN COMMISSIES

Artikel 7

De vereniging heeft de navolgende organen en vaste commissies: _____

- a. de algemene ledenvergadering; _____
- b. het bestuur; _____
- c. de commissie van toezicht ter behandeling van klachten; _____
- d. de commissie van beroep; _____

e. de kascommissie.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen, die voor een periode van vier (4) jaar op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Op voordracht van het bestuur kan een aftredend bestuurslid door de algemene ledenvergadering nogmaals voor een aansluitende periode van vier jaar worden benoemd. Niettemin kan de algemene ledenvergadering ook na die periode in speciale gevallen op voordracht van het bestuur het bestuurslid herbenoemen.
4. Het huishoudelijk reglement kan nadere voorwaarden stellen aan de benoeming tot bestuurslid.
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij, voor eigen rekening, door een raadsman doen bijstaan.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. opzegging door het bestuurslid.
8. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats van zijn voorganger in.
9. Indien het aantal bestuursleden beneden het in het eerste lid van dit artikel vermelde minimum is gedaald blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kan de vereniging in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk handelend.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden als ook aan derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze toestemming kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.



5. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur. De secretaris voert de correspondentie en brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering. De penningmeester beheert de geldmiddelen en overige goederen der vereniging en voert de daartoe vereiste administratie en boekhouding.
6. De overige taken van de bestuursleden kunnen in het huishoudelijk reglement nader geregeld worden.
7. Het bestuur kan, ter ondersteuning van haar taken, commissies/werkgroepen instellen.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 10

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene ledenvergadering gehouden op een door het bestuur bepaalde plaats in Nederland.
4. Tijdens deze vergadering wordt onder meer:
 - a. door het bestuur verslag uitgebracht omtrent zijn beleid en verrichtingen in het jaar van verslag;
 - b. door het bestuur de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring wordt overgelegd;
 - b. door het bestuur, bij monde van de penningmeester rekening en verantwoording afgelegd met betrekking tot het door hem in het jaar van verslag gevoerde geldelijke beheer en tevens een begroting voor het komend jaar gepresenteerd.
 - c. door de kascommissie verslag uitgebracht en/of een advies gegeven over het verlenen van décharge aan de penningmeester en het bestuur van de vereniging.
 - d. door de ambtelijk secretaris van de commissie van toezicht verslag uitgebracht over wat er in het afgelopen verenigingsjaar door de commissie is verricht.
 - e. door de ambtelijk secretaris van de commissie van beroep verslag uitgebracht over wat er in het afgelopen verenigingsjaar door de commissie is verricht.
 - f. voorzien in vacatures van het bestuur, de commissie van toezicht, de commissie van beroep, de leden van de kascommissie, een en ander op voordracht van het bestuur.
5. De balans, de staat van baten en lasten, alsmede de toelichting worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de voormelde termijn van zes (6) maanden kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
6. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken geen verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek aan de algemene ledenvergadering overlegd, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
7. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en

- bescheiden van de vereniging te geven.
8. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer tenminste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden, schriftelijk met een opgave van te behandelen onderwerpen, de wens daartoe aan het bestuur te kennen geeft. Het bestuur is in het laatste geval verplicht binnen vier (4) weken een algemene ledenvergadering te beleggen en daartoe binnen twee (2) weken na het verzoek de oproeping aan de leden te doen uitgaan. Bij gebreke daarvan zijn die leden zelf bevoegd een zodanige vergadering bijeen te roepen op dezelfde wijze als het bestuur dat gewoonlijk doet. Deze vergadering wijst voor zover nodig zelf haar voorzitter aan en is bevoegd ten aanzien van vorenbedoelde ter behandeling opgegeven onderwerpen bindende besluiten te nemen, mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen van de wet, statuten en /of het huishoudelijk reglement.
 9. Behoudens het bepaalde in het vorige lid of in spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, vindt de schriftelijke oproep voor een algemene ledenvergadering tenminste acht (8) dagen tevoren plaats. Zij bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen. De oproep wordt gericht aan alle leden. Indien een lid daarmee instemt kan bijeenroeping ook geschieden langs elektronische weg aan het adres dat het lid heeft bekendgemaakt. In het huishoudelijk reglement kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
 10. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wijst het bestuur een van de andere bestuursleden als (vice) voorzitter aan.
 11. Van hetgeen op de algemene ledenvergadering wordt behandeld worden notulen gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 11

1. Over zaken wordt in beginsel mondeling, over personen met gesloten briefjes gestemd. Indien voor een vacature in het bestuur, de commissie van toezicht, de commissie van beroep of de kascommissie slechts één kandidaat is gesteld kan de vergadering besluiten dat die kandidaat door de enkele kandidaatstelling is verkozen. Bovendien kan de vergadering besluiten om ook over zaken schriftelijk te stemmen.
2. Met uitzondering van een geschorst lid of een lid van verdienste dat niet tevens lid is, heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan één andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij stemming over personen is de persoon gekozen, die de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.



Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Gekozen is de kandidaat die bij herstemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 12

Over een zaak, die niet in de tevoren aan de leden gezonden agenda staat vermeld, kan tijdens de algemene ledenvergadering geen rechtsgeldig besluit worden genomen, tenzij er sprake is van spoedeisendheid en alle dan aanwezige stemgerechtigde leden ermee akkoord gaan dat over het onderwerp wordt beslist.

COMMISSIE VAN TOEZICHT TER BEHANDELING VAN KLACHTEN

Artikel 13

1. De vereniging kent een commissie van toezicht ter behandeling van klachten.
 2. De taak van de commissie van toezicht bestaat uit het behandelen van aan de commissie voorgelegde klachten over de wijze waarop leden (vertrouwenspersonen) hun taak vervullen alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur met betrekking tot deze klachten.
 3. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
- Het huishoudelijk reglement bevat nadere regels omtrent benoeming van de leden en inrichting van de commissie van toezicht.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 14

1. De vereniging kent een commissie van beroep, welke in beroep oordeelt over het opleggen van maatregelen door het bestuur, zoals schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.
 2. De leden van de commissie van beroep worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.
- Het huishoudelijk reglement bevat nadere regels omtrent benoeming van de leden en inrichting van de commissie van beroep.

KASCOMMISSIE

Artikel 15

1. Jaarlijks wordt door de algemene ledenvergadering een kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee (2) leden.
3. Leden van de kascommissie worden van hun taak ontheven doordat de algemene ledenvergadering andere leden benoemt. Leden van de kascommissie kunnen worden herbenoemd.

GEDRAGSCODE

Artikel 16

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een gedragscode vastgesteld gebaseerd op de statuten en algemeen maatschappelijke en/of wettelijke normen voor de wijze waarop de uitoefening van de functie casu quo het beroep van vertrouwenspersoon, in de meest uitgebreide zin van het woord, dient te geschieden.
2. De algemene ledenvergadering stelt ook een gedragscode vast voor de leden het bestuur, de commissie van toezicht en de commissie van beroep.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. REGELINGEN/REGLEMENTEN

Artikel 17

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en/of andere regelingen/reglementen vaststellen en wijzigen, omtrent alle

- onderwerpen, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. —
2. een regeling/reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. —
 3. Het huishoudelijk reglement en/of andere regelingen/reglementen kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. — Op besluiten tot vaststelling, wijziging, aanvulling of intrekking van een dergelijk reglement is het bepaalde in artikel 20 leden 1 tot en met 3 en 5 van overeenkomstige toepassing. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste acht (8) dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen, aan de leden per post of langs elektronische weg doen toekomen, en voorts op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag van de vergadering. —
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. —
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
5. Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. —
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. —
2. Het besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin tenminste een/vijfde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt ten minste twee (2) en ten hoogste vier (4) weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin het voorstel kan worden aangenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. De termijn voor de oproeping van deze tweede vergadering moet ten minste acht (8) dagen bedragen. —
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt genomen. —



4. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in _____ overeenstemming met het doel van de vereniging. _____
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan _____ haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden _____ bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is _____ degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. _____

SLOTBEPALING

Artikel 20

1. Geschillen over de interpretatie en/of toepassing van de statuten, het _____ huishoudelijk reglement, de gedragscode, het reglement klachtenbehandeling commissie van toezicht, het reglement van de commissie van beroep en _____ andere vigerende regelingen/reglementen worden door het bestuur beslecht.
2. In alle gevallen waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement of een ander(e) regeling/reglement voorzien beslist eveneens het bestuur. _____
3. Het bestuur doet hiervan verslag in de algemene ledenvergadering. _____
4. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet _____ door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____

- voornoemde notulen. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant _____ meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____ hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant _____ en mij, notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 20 januari 2017

