



**Accreditatieregeling voor de
Basisopleiding
Vertrouwenspersoon
t.b.v. toekenning LVV-keurmerk
versie 2026**

Accreditatieregeling Basisopleiding Vertrouwenspersoon

Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen.

Vastgesteld door de ledenraad van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen

d.d. 12 december 2025 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2026

Afdeling 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Landelijk examen:	Landelijk examen vertrouwenspersonen van de Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Opleiding:	Basisopleiding Vertrouwenspersoon, opleidend tot het landelijk examen.
Hobéon:	Hobéon Certificering en Accreditatie BV (voorheen KIWA) te Rijswijk.
CRKBO:	Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.
Accreditatie:	Accreditatie van de opleiding.
LKV:	Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.
SKV:	Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Bestuur:	Bestuur van de LKV.
Aanbieder:	De organisatie of het bureau dat opleidingen verzorgt.
Deelnemer:	De persoon die de opleiding volgt.
LKV-Keurmerk:	Het keurmerk dat door de LKV aan de opleiding wordt gegeven ten bewijze van de accreditatie.
Keurmerkhouders:	Houders van het LKV-Keurmerk, dat aan de opleiding is toegekend.
Toetstermen:	De door SKV vastgestelde toetstermen van de opleiding, waarop de deelnemer bij het landelijk examen wordt getoetst.
E-learning:	Een e-learning is een reeds opgenomen cursus te volgen op een door de deelnemer zelfgekozen moment.
Online cursus:	Een online cursus is een cursus die live door een docent wordt gegeven en die door de deelnemer op een andere locatie op hetzelfde moment wordt gevolgd.
VP-nummer	Is het nummer dat is toegekend aan de geaccrediteerde opleiding.
College van Deskundigen	Deskundigen die advies uitbrengen over de accreditatieregeling

Artikel 2 Algemeen

1. De opleiding wordt uitsluitend verzorgd door aanbieders die hiervoor overeenkomstig deze regeling werken.
2. De accreditatie geschiedt op aanvraag van de aanbieder. Hobéon voert hiertoe onderzoek uit naar de inhoud van de opleiding en brengt hierover bindend advies uit aan het bestuur van de LVV. Het bestuur besluit op de aanvraag.

Afdeling 2 Procedure accreditatie

Artikel 3 Aanvraag voor de accreditatie van de opleiding

1. Iedere aanbieder geregistreerd bij CRKBO kan een aanvraag tot accreditatie indienen.
2. De aanvraag tot accreditatie wordt bij de LVV ingediend door middel van een ingevuld vragenformulier dat door de LVV wordt vastgesteld. De LVV stelt het formulier op zijn website beschikbaar. Bij indiening van de aanvraag is de aanbieder aanvraagkosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten wordt jaarlijks door de LVV vastgesteld en bekendgemaakt.
3. Een onvolledig ingediende aanvraag tot accreditatie kan eenmaal worden aangevuld met de benodigde informatie. Wanneer hierna blijkt dat de aanvraag wederom niet voldoet, wordt de aanvraag geweigerd en de betaling niet gerestitueerd.

Artikel 4 Onderzoek en advies

1. Na het voldoen van de aanvraagkosten zendt het bestuur het verzoek ter behandeling door naar Hobéon, dat het onderzoek verricht en daarover aan het bestuur rapporteert en adviseert.
2. Op het eerste verzoek van Hobéon, verstrekt de aanbieder alle gevraagde documenten en gegevens waarmee aangetoond kan worden dat de aanbieder en de opleiding aan de in Afdeling 3 bedoelde criteria voldoet.
3. Hobéon kan de aanbieder verzoeken tot het verstrekken van aanvullende documenten en gegevens, met een termijn waarbinnen deze aangeleverd moeten zijn. Documenten of gegevens die na het verstrijken van deze termijn worden verstrekt, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek.
4. Hobéon verricht het onderzoek op de locatie van de aanbieder.

Artikel 5 Besluit tot accreditatie

1. Binnen drie weken na ontvangst van het advies besluit het bestuur op de aanvraag, overeenkomstig het advies van Hobéon. Bij een besluit tot toekenning van de accreditatie van de opleiding verstrekt het bestuur aan de aanbieder een certificaat met het LVV-Keurmerk op grond van het LVV-Keurmerkreglement. Het certificaat geldt als enig en uitsluitend bewijsmiddel van de accreditatie van de opleiding.
2. Bij een afwijzing van de aanvraag waarbij de aanvrager niet, of niet geheel, aan de voorwaarden heeft voldaan en het redelijkerwijs te verwachten is dat deze alsnog aan de voorwaarden kan voldoen, kan de aanvrager bij Hobéon verzoeken een aanvullend onderzoek te verrichten. Hobéon gaat hier uitsluitend toe over na overleg met het bestuur. Op het aanvullende onderzoek en de verdere procedure is artikel 4, tweede,

derde en vierde lid van toepassing. Eventuele extra kosten hiervoor worden bij de aanvrager in rekening gebracht.

Artikel 6 Accreditatie

1. De accreditatie geldt vier jaar, ingaand op de dag waarop het besluit tot accreditatie is genomen. Gedurende deze looptijd is de Keurmerkhouders gerechtigd de opleiding te verzorgen en het LVV-keurmerk te voeren. De accreditatie kan telkens met vier jaar worden verlengd.
2. Omstreeks vier maanden voor het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde looptijd benadert Hobéon de keurmerkhouders met de aankondiging dat een onderzoek zal plaatsvinden met het oog op verlenging van de accreditatie.
3. Op het onderzoek en het besluit tot verlenging is artikel 4, tweede, derde en vierde lid van toepassing.

Artikel 7 Compliance en controle

1. Tijdens de looptijd van de accreditatie is de keurmerkhouders verplicht te blijven voldoen aan de criteria over de opleiding en de aanbieder, bedoeld in Afdeling 3.
2. Ingeval omstandigheden aanwezig zijn waardoor de keurmerkhouders niet, of niet langer, aan de accreditatiecriteria kan voldoen, stelt hij het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Als deze omstandigheden naar hun aard tijdelijk zijn, treedt het bestuur met de keurmerkhouders in overleg.
3. Tijdens de looptijd van de accreditatie is het bestuur gerechtigd de accreditatievoorwaarden aan te passen. De keurmerkhouders dient deze aanpassingen binnen zes maanden door te voeren.
4. Hobéon is te allen tijde zelfstandig bevoegd gedurende de looptijd een tussentijdse controle uit te voeren. Daarnaast kan het bestuur Hobéon verzoeken een controle uit te voeren.
5. Twee maanden voor het begin van het tussentijdse controleonderzoek stelt Hobéon de aanbieder hiervan op de hoogte. Op de controle is artikel 4, tweede, derde en vierde lid, van toepassing.
6. Hobéon zal na een tussentijdse controle een rapportage aan het bestuur uitbrengen. Hobéon kan deze rapportage doen vergezellen van een advies over de voortzetting van de accreditatie.

Artikel 8 Tussentijdse intrekking

Als Hobéon na een tussentijdse controle een negatief advies over de accreditatie uitbrengt, of als de keurmerkhouders heeft aangegeven dat hij blijvend niet langer aan de accreditatiecriteria kan voldoen, kan het bestuur de accreditatie intrekken (zie artikel 7 LVV-Keurmerkreglement).

Afdeling 3 Eisen aan de opleiding en de aanbieder

Artikel 9 Algemene bepalingen over de opleiding

1. De opleiding draagt de naam "Basisopleiding Vertrouwenspersoon".
2. De opleiding is gebaseerd op relevante, actuele, valide en betrouwbare vakkennis over de functie, positionering, taak en houding van de vertrouwenspersoon.

3. In de opleiding wordt een passende combinatie toegepast van theorie, instrueren, oefenen, reflecteren en uitproberen.
De opleider ziet toe op het bereiken van de door de SKV vastgestelde toetstermen zoals opgenomen in Bijlage I van deze regeling en leidt deelnemers op tot een niveau waarmee zij het landelijk examen met goed gevolg kunnen afleggen en voor certificering als LKV-registervertrouwenspersoon in aanmerking kunnen komen.

Artikel 10 Communicatie en voorlichting

1. De communicatie en de voorlichting van de aanbieder over de opleiding is correct, betrouwbaar en volledig. De aanbieder besteedt aandacht aan wat van de opleiding verwacht kan worden, de leerresultaten en het landelijk examen.
2. De aanbieder besteedt bij de voorlichting aan kandidaat-deelnemers aandacht aan de minimale toelatingseisen als bedoeld in artikel 14 en stelt deelnemers in staat zelfstandig een afweging over deelname te maken.

Artikel 11 Verantwoordelijke functionaris

De aanbieder wijst een functionaris aan die (eind)verantwoordelijk is voor het verzorgen van de opleiding en als aanspreekpunt fungeert voor deelnemers, Hobéon en de LKV.

Artikel 12 Opleidingsplan

1. De aanbieder beschikt over een opleidingsplan met een beschrijving van de leerdoelen en werkvormen van de door de aanbieder te verzorgen opleiding en het curriculum, waarin met inachtneming van deze accreditatieregeling zijn opgenomen:
 - a. De door de deelnemers te verwerven competenties ten aanzien van kennis, vaardigheden en houding, in overeenstemming met de leerresultaten, opgenomen in Bijlage I van deze regeling;
 - b. De opbouw van de opleiding en de opleidingsonderdelen, waarin per onderdeel is aangegeven welke competenties hierin door de deelnemers worden verworven;
 - c. De bij de onder b genoemde opleidingsonderdelen te hanteren didactische werkvormen;
 - d. De wijze waarop de deelnemers tijdens het volgen van de opleiding worden begeleid en een beschrijving van de aan te bieden onderwijsfaciliteiten;
 - e. De voorgeschreven verplichte en facultatieve literatuur;
 - f. De wijze van evaluatie van de basisopleiding Vertrouwenspersoon, met inachtneming van artikel 16 en de wijze waarop met de resultaten daarvan wordt omgegaan.

Artikel 13 Overeenkomst aanbieder-deelnemer

1. De aanbieder sluit met de deelnemer een overeenkomst tot het volgen van de opleiding waarin in ieder geval de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. Een omschrijving van de te volgen opleiding en wat hierbij van de aanbieder en de deelnemer wordt verwacht, overeenkomstig de bepalingen in deze Afdeling;
 - b. De kosten van de opleiding en van (aanvullend) materiaal, van eventuele begeleiding en andere diensten, de betalingsvoorwaarden en -termijnen en de wijze van betaling;
 - c. Annuleringsmogelijkheden;

- d. Een regeling ten aanzien van auteursrechten en intellectueel eigendom;
 - e. Informatie over het Landelijk Examen Vertrouwenspersoon, over het certificeren tot LKV-registervertrouwenspersoon en verwijzing naar de website van SKV.
2. De aanbieder zorgt ervoor dat de deelnemer kennisneemt van de inhoud van de in het eerste lid bedoelde overeenkomst en vergewist zich ervan dat de deelnemer deze goed begrijpt.

Artikel 14 Deelnemers, deelname en contacturen

1. Iedere deelnemer beschikt over ten minste een HBO- of een daarmee gelijk te stellen denk- en werkniveau. De aanbieder verzekert zich ervan dat iedere deelnemer over het in het eerste lid bedoelde niveau beschikt.
2. De aanbieder stemt de in te zetten werkvormen zo veel mogelijk af op het werk- en denkniveau van de deelnemers.
3. De basisopleiding bestaat uit tenminste vier dagen en heeft minimaal een studiebelasting van 38 uur waarvan minimaal 24 contacturen klassikaal en 14 overig te besteden uren. Deze overig te besteden uren mogen e-learnings of huiswerkuren zijn. De contacturen klassikaal dienen fysiek op locatie plaats te vinden (online klassikaal gegeven lessen zijn géén e-learnings, zie begripsbepalingen).
4. Voor e-learnings geldt dat een tussentijds toetsmoment is ingebed en tevens een belemmering om elementen van de opleiding over te slaan. Ook is een eindtoets toegevoegd.

Schematische weergave:

Basisopleiding: 38 opleidingsuren	
Klassikaal (fysiek): 24 uur Minimale effectieve uren zonder pauzes, met een aanwezigheidsverplichting	Zelfstandige leeractiviteiten: 14 uur Met aantoonbare inspanningsverplichting van de deelnemers

5. Er geldt voor de basisopleiding een 100% aanwezigheid voor de deelnemer. Als een deelnemer niet voldoet aan de verplichte 100% aanwezigheid, dient het gemiste deel aantoonbaar ingehaald te worden waarop een eindcontrole plaatsvindt door een docent.

Artikel 15 Docenten

1. De opleiding wordt verzorgd door één of meer docenten die ieder beschikken over:
 - a. Ten minste een HBO werk- en denkniveau;
 - b. Aantoonbare ervaring in het verzorgen van cursussen of trainingen;
 - c. Didactische vaardigheden, waaronder het kunnen toepassen van verschillende werkvormen en het omgaan met verschillende leerstijlen van deelnemers.
2. Docenten zorgen voor een veilig leerklimaat, bieden structuur, beschikken over goede presentatievaardigheden en maken gebruik van gevarieerde en activerende werkvormen.
3. De aanbieder houdt met vaste frequentie beoordelingen ten aanzien van de docenten. Hierin zijn in ieder geval de competenties houding, luistervaardigheid en integriteit opgenomen, alsmede de opbrengst van de evaluaties van deelnemers en de slagingspercentages van deelnemers op het landelijk examen.

Artikel 16 Evaluatie, slagingspercentages en kwaliteitszorg

1. Bij of na het voltooien van de opleiding neemt de aanbieder bij de deelnemers een evaluatie af, waarbij in ieder geval aan de orde komen:
 - a. De ervaring van de deelnemers ten aanzien van de organisatie van de opleiding VP, de uitvoering daarvan, de geboden faciliteiten en de kwaliteit van de docent(en);
 - b. De mate waarin de opleiding volgens de deelnemer heeft geleid tot het voldoen aan de leerresultaten en de mate waarin de deelnemer zich voldoende voorbereid acht op het afleggen van het Landelijk Examen Vertrouwenspersoon.
2. De aanbieder heeft de mogelijkheid de resultaten van de evaluatie en de slagingspercentages van de deelnemers te gebruiken, die bij de aanbieder de opleiding hebben gevolgd en het landelijk examen hebben afgelegd, om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren.

Artikel 17 Bewijs van deelname of certificaat

De deelnemer ontvangt na het doorlopen van de basisopleiding Vertrouwenspersoon een bewijs van deelname of een certificaat. Er mag geen “diploma” worden uitgereikt. Op het certificaat dient de volgende zin te worden opgenomen: “Dit deelnamebewijs/certificaat geldt als toegangsbewijs voor het landelijk examen vertrouwenspersoon”.

Artikel 18 Klachtenprocedure

De aanbieder beschikt over een klachtenprocedure die eenvoudig toegankelijk is voor deelnemers en draagt zorg voor een tijdige en adequate afhandeling van klachten.

Artikel 19 CRKBO-Register

De aanbieder dient geregistreerd te staan in het CRKBO Register Instellingen, waardoor de geaccrediteerde opleiding(en) met een btw-vrijstelling worden aangeboden.

Afdeling 4 Caribisch Deel van het Koninkrijk der Nederlanden

Artikel 20 Accreditatie

1. Het LVV-keurmerk voor de basisopleiding vertrouwenspersoon is reeds toegekend aan de aanbieder die de opleiding in Nederland geeft en hiervoor een VP-nummer heeft ontvangen.
2. Een aanbieder die deze opleiding in het Caribisch Deel wil aanbieden dient hiervoor accreditatie aan te vragen onder vermelding van het reeds toegekende accreditatienummer.
3. De accreditatie wordt toegekend met een toevoeging (OZ) aan het VP-nummer.
4. De accreditatieperiode is gelijk aan de reeds toegekende accreditatie.
5. De kosten voor accreditatie zijn 50% van de initiële aanvraag.
6. De basisopleiding vertrouwenspersoon met een toevoeging ‘OZ’ kan niet in Nederland worden gegeven.

Artikel 21 Eisen aan deelnemers

1. Om deel te kunnen nemen aan de opleiding, die gegeven wordt in het Caribisch Deel, dient de deelnemer (al dan niet tijdelijk) te wonen in een van de gemeenten behorende tot het Caribisch Deel.
2. De aanbieder houdt een deelnemerslijst waaronder het bepaalde in lid 1 kan worden aangetoond.
3. Met een verwijzing naar artikel 7 wordt uitdrukkelijk vermeld dat de lijst van deelnemers aan een audit onderhevig is.

1. Schematische weergave:

Basisopleiding Vertrouwenspersoon Overzeese Gebieden	
Klassikaal	Overig
24 uur Online aanwezig	14 uur e-learnings en huiswerk

Bijlage I.

Toetstermen theorie en

Beoordelingskader assessment

Bijlage 2. LVV-keurmerkreglement

Bijlage 2. LVV-KEURMERKREGLEMENT

Reglement van het keurmerk voor de basisopleiding Vertrouwenspersoon en BNS voor vertrouwenspersonen van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV), hierna te noemen LVV-Keurmerk.

1. Verplichtingen Keurmerkaanvrager en -houder

De keurmerkaanvrager, respectievelijk de –houder is de opdrachtgever van de certificerende instelling ter verkrijging of behoud van het LVV-Keurmerk voor de opleiding en verplicht zich daarbij tot het volgende:

- a. De certificerende instelling gevraagd en ongevraagd alle informatie te verschaffen die nodig is om na te gaan of aan de criteria voor het LVV-Keurmerk is voldaan;
- b. Gedurende de geldigheidsduur van het LVV-Keurmerk aan de keuringscriteria te voldoen, en de certificerende instelling of LVV onverwijld op de hoogte te stellen van afwijkingen van deze criteria zodra bekend is dat deze zich (zullen) voordoen;
- c. Het LVV-Keurmerk zodanig te gebruiken dat geen misverstand kan ontstaan over de reikwijdte en het toepassingsgebied van het LVV-Keurmerk;
- d. Het gebruik van het LVV-Keurmerk te beëindigen zodra de geldigheidsduur is verstreken, dan wel wanneer het LVV-bestuur of de Geschillencommissie LVV- Keurmerk bij wijze van bindend advies het recht op het voeren van het LVV- Keurmerk heeft ingetrokken;
- e. Actief en zonder voorbehoud mee te werken aan initiële, periodieke en tussentijdse controle op het (blijvend) voldoen aan de Keurmerkcriteria;
- f. LVV te vrijwaren van eventuele aanspraken op grond van het toekennen, onthouden of intrekken van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk;
- g. Rapporten van keuringen en controles ten behoeve van het LVV-Keurmerk op generlei wijze openbaar te maken, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de certificerende instelling;
- h. Bij geschillen mee te werken aan de beslechting hiervan volgens de in artikel 9 genoemde geschillenprocedure.

2. Het LVV-Keurmerk

- a. Het LVV-Keurmerk is geregistreerd in het Merkenregister van het Benelux-Bureau voor de intellectuele eigendom.
- b. De keurmerkhouders is met inachtneming van dit reglement en logo-richtlijnen bevoegd het LVV-Keurmerk-logo als zodanig op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken. Het recht wordt verleend voor de geldigheidsduur van het LVV-Keurmerk behoudens verlenging.
- c. Bij het einde van de looptijd van het LVV-Keurmerk vervalt ieder recht op het voeren van het LVV-Keurmerk.
- d. Het LVV-Keurmerk mag door de keurmerkhouders noch als eigen merk, noch als onderdeel daarvan worden gebruikt.

3. Voorwaarden voor toekenning

- a. Voor toekenning van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk komen in aanmerking alle opleidingsinstituten die de opleiding aanbieden die aan de keurmerkcriteria voor toekenning LVV-Keurmerk voldoen. De opleiding krijgt het LVV-keurmerk toegekend, niet het opleidingsinstituut.
- b. Voor toekenning van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk dient de keurmerkaanvrager te voldoen aan de keurmerkcriteria voor toekenning LVV-keurmerk, het onderzoek (volgens de toetsingsprocedure) met positief resultaat te hebben doorlopen en zich te houden aan de overige in dit reglement opgenomen bepalingen.

4. Wijziging accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk

- a. Indien de accreditatieregeling voor toekenning van het LVV-Keurmerk wordt gewijzigd, stelt de LVV de keurmerkhouders hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
- b. Er geldt voor het bindend worden van de wijziging een overgangstermijn van ten minste zes maanden na de kennisgeving als bedoeld onder sub a.
- a. Indien de keurmerkhouder met de wijziging van de accreditatieregeling voor toekenning van het LVV-Keurmerk niet akkoord gaat, dan blijven jegens deze keurmerkhouder gedurende maximaal één jaar na de kennisgeving als bedoeld onder sub a. de accreditatieregeling LVV-Keurmerk, zoals die luiden vóór de wijziging, van kracht met dien verstande dat na afloop van deze termijn door de keurmerkhouder opnieuw het LVV-Keurmerk dient te worden aangevraagd.

5. Geheimhouding

De LVV - daaronder mede begrepen bestuur, medewerkers van het bureau, alsmede externe deskundigen en de leden van de Commissie van Deskundigen - zijn verplicht tot geheimhouding van tot personen of organisaties herleidbare gegevens die door de keurmerkaanvrager of -houder aan LVV ter beschikking zijn gesteld.

6. Reactietermijnen

- a. Bij een initiële audit moet de audit, inclusief de verificatie van verbeteracties, binnen 16 weken na de eerste auditdag worden afgesloten. Wanneer dit niet lukt, om redenen die voor rekening van de keurmerkaanvrager komen, zal een nader te bepalen deel opnieuw moeten worden beoordeeld; hiermee is extra audittijd en zijn dus kosten gemoeid.
- b. Een keurmerkhouder dient binnen 4 weken na de audit te reageren op de geconstateerde tekortkomingen. De getroffen maatregelen moeten binnen 3 maanden (na de laatste auditdag) aantoonbaar effect hebben; hiervoor moet overtuigend bewijs worden overlegd. Zie voor mogelijke sancties artikel 8.
- c. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming(en) zal verificatie plaatsvinden op locatie van de keurmerkaanvrager/-houder en/of op afstand door middel van het opsturen van documenten.

7. Sancties

- a. Indien de keurmerkhouder niet aan de op hem rustende verplichtingen voldoet, dan wel het hem verleende recht op het voeren van het LVV-Keurmerk misbruikt, trekt LVV het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk met onmiddellijke ingang in en zal daaraan passende bekendheid geven. In de voorgaande gevallen kan een boete worden opgelegd door de LVV.
- b. Niet naleving van de keurmerkcriteria LVV-Keurmerk leidt tot intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk.
- c. In het onder sub a en b van dit artikel bedoelde geval stelt LVV de keurmerkhouder onverwijld schriftelijk in kennis van de intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk en zal passende bekendheid geven aan deze intrekking.

8. Geschillen

- a. Indien een keurmerkaanvrager, dan wel –houder, bezwaar heeft tegen een beslissing van LVV, zal voor interpretatie van de keurmerkcriteria LVV-Keurmerk advies worden ingewonnen van een Commissie van Deskundigen.
- b. Op geschillen tussen LVV en de keurmerkaanvrager, dan wel –houder, wordt omwille van bindend advies beslist door een (ad hoc) in te stellen Geschillencommissie LVV- Keurmerk, bestaande uit een door LVV voorgedragen afgevaardigde, een door Keurmerkaanvrager/- houder voorgedragen afgevaardigde en een door beide voornoemde afgevaardigden benoemde onafhankelijke voorzitter.

Versie 2025