

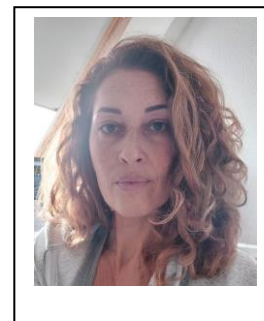
## Curriculum Vitae

---

### **Persoonsgegevens**

---

Naam: Oehlers  
Voornaam: Monique Jolanda  
Adres: Monceaupark 12  
1448 GJ Purmerend  
Telefoon: 06-23825875  
E-mail: mj.oehlers@purmerend.nl  
Nationaliteit: Nederlandse  
Geboortedatum: 30-08-1973



Mijn collega's kennen me als een actieve teamspeler, mijn kracht zit in samenwerken en verbinding maken. Communicatief ben ik sterk en ik heb een uitstekend inleving- en aanpassingsvermogen. Ik wil graag een inspirator zijn voor anderen.

---

### **Werkervaring**

---

2015-heden      Vertrouwenspersoon/coach  
Voorkomen van PSA door het terugdringen van ongewenste omgangsvormen. Signaleren en bespreekbaar maken van integriteitsschendingen. Opvangen begeleiden en informeren en adviseren melder. Voorlichten, informeren inspireren organisatie. Signaleren adviseren management en bestuur. Coaching op hulpvraag in brede zin en vanuit holistische kijk op de mens.

2022-heden      Trainer/consulent team inburgering  
Trainingen verzorgen gebied van participatie naar werk, coachen en trainer van collega's en deelnemers.

2016-2022      Coördinator Meedoen werkt!  
Projectleider van participatieproject voor kwetsbare doelgroep, Mensen coachen, begeleiden en sturen. Organiseren van activiteiten binnen de wijk. Mensen klaar stomen voor participatie, participatie mogelijk maken.

2007-2016      Jongerenadviseur gemeente Purmerend  
Coachen en begeleiden van jongeren in de uitkering. Sluitend aanpak hanteren door samenwerking met scholen en werkgevers.

2003-2007      Integraal casemanager B Sociale Dienst Purmerend  
Caseload beheer van uitkeringsgerechtigden. Werkzaamheden op recht- en doelmatigheid. Coaching en begeleiding klanten richting re-integratie.

2001-2003      Consulent Sociale Dienst Purmerend  
Caseloadbeheer, begeleiding op recht- en doelmatigheid, beslaglegging, vorderingen.

1998-2001	Medewerker dienstverlening sociale dienst Amsterdam Caseloadbeheer, eerste opvang/gesprekken.
1994-1998	Administratief medewerker sociale dienst Amsterdam Dossieropbouw en archivering, documenteren en postafhandeling.

---

### **Opleidingen**

---

2018-2021	Holistisch leefstijlcoach; Academie voor holistisch coachen
2019	Her certificering vertrouwenspersoon; Van Oss&partners
2015	Basisopleiding vertrouwenspersoon; CentrumVPplus
2000-2001	Juridisch kwaliteitsmedewerker; Bestuursacademie Amsterdam HBO module
1997-2000	Sociaal dienstverlener; SOSA Amsterdam MBO
1992-1994	SEPR opleiding; Damland college Zaandam MBO
1990-1992	illustrator; Vrije tekenacademie Amsterdam

---

### **Cursussen**

---

2016-tot heden	BHV/levensreddend handelen; DGA care
2022	Training nieuwe Wet bescherming klokkenluiders; Winston&partners
2018	Training morele oordeelsvorming; Covernance&Integrity
2016	Facilitator intervisie
2015	Training pijnlijke contacten; Liaturches/R. Hunneman
2009	Coach; Schoolvoorcoaching
2003	Coach; De Praktijk
2002	Snellezen; Rhetorica
2000	Theorie en praktijk van individuele opvang bij agressie en schokkende gebeurtenissen; Steinmetz advies en opleiding
1999	Opleiding Didactische vaardigheden; BMO

### **Talenkennis**

Nederlands	Moedertaal
Engels	Vloeiend, zowel woord als geschrift

---

### **Overige activiteiten en interesses**

---

Schilderen/Tekenen, Lezen, Sporten