

Accreditatieregeling voor de bij- en nascholing t.b.v. toekenning LVV-keurmerk



Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Landelijk examen:	Landelijk examen vertrouwenspersonen van de Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Opleiding:	Basisopleiding Vertrouwenspersoon, opleidend tot het landelijk examen.
Hobéon:	Hobéon Certificering en Accreditatie BV (voorheen KIWA) te 's-Gravenhage.
CRKBO:	Centraal Register Kort Beroepsonderwijs
Accreditatie:	Accreditatie van de opleiding
LVV:	Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.
SKV:	Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.
Bestuur:	Bestuur van de LVV.
Aanbieder:	De organisatie of het bureau dat opleidingen verzorgt.
Deelnemer:	De persoon die de opleiding volgt.
LVV-Keurmerk:	Het keurmerk dat door het bestuur aan de aanbieder wordt verstrekt ten bewijze van de accreditatie van de opleiding.
Keurmerkhouder:	Houder van het LVV-Keurmerk, dat aan de opleiding is gegeven.
Toetstermen:	De door SKV vastgestelde toetstermen van de opleiding, waarop de deelnemer bij het landelijk examen wordt getoetst.

Artikel 2 Algemeen

1. De opleiding wordt uitsluitend verzorgd door aanbieders die hiervoor overeenkomstig deze regeling werken met een geaccrediteerde opleiding.
2. De accreditatie geschiedt op aanvraag van de aanbieder. Hobéon voert hiertoe onderzoek uit en brengt hierover bindend advies uit aan het bestuur. Het bestuur besluit op de aanvraag.

Afdeling 2 Procedure accreditatie

Artikel 3 Aanvraag

1. Iedere aanbieder kan een aanvraag tot accreditatie indienen.
2. De aanvraag tot accreditatie wordt bij de LVV ingediend door middel van een ingevuld formulier dat door de LVV wordt vastgesteld. De LVV stelt het formulier op zijn website beschikbaar. Bij indiening van de aanvraag is de aanbieder aanvraagkosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten wordt jaarlijks door de LVV vastgesteld en bekendgemaakt.

Artikel 4 Onderzoek en advies

1. Na voldoening van de aanvraagkosten zendt het bestuur het verzoek ter behandeling door naar Hobéon, dat het onderzoek verricht en daarover aan het bestuur rapporteert en adviseert.
2. Op het eerste verzoek van Hobéon daartoe, verstrekt de aanbieder alle gevraagde documenten en gegevens waarmee aangetoond kan worden dat de aanbieder en de opleiding aan de in Afdeling 3 bedoelde criteria voldoet.
3. Hobéon kan de aanbieder verzoeken tot het verstrekken van aanvullende documenten en gegevens, met een termijn waarbinnen deze aangeleverd moeten zijn. Documenten of gegevens die na het verstrijken van deze termijn worden verstrekt, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek.
4. Hobéon verricht het onderzoek op de locatie van de aanbieder.

Artikel 5 Besluit tot accreditatie

1. Binnen drie weken na ontvangst van het advies besluit het bestuur op de aanvraag, overeenkomstig het advies van Hobéon. Bij een besluit tot toekenning van de accreditatie van de opleiding verstrekt het bestuur aan de aanbieder een certificaat met het LVV-Keurmerk op grond van het LVV Keurmerkreglement. Het certificaat geldt als enig en uitsluitend bewijsmiddel van de accreditatie van de opleiding.
2. Bij een afwijzing van de aanvraag waarbij de aanvrager niet, of niet geheel, aan de voorwaarden heeft voldaan en het redelijkerwijs te verwachten is dat deze alsnog aan de voorwaarden kan voldoen, kan de aanvrager bij Hobéon verzoeken een aanvullend onderzoek te verrichten. Hobéon gaat hier uitsluitend toe over na overleg met het bestuur. Op het aanvullende onderzoek en de verdere procedure is artikel 4, tweede, derde en vierde lid van toepassing.

Artikel 6 Accreditatie

1. De accreditatie geldt vier jaar, ingaand op de dag waarop het besluit tot accreditatie is genomen. Gedurende deze looptijd is de Keurmerkhouders gerechtigd de opleiding te verzorgen en het LVV-keurmerk te voeren. De accreditatie kan telkens met vier jaar worden verlengd.
2. Omstreeks vier maanden voor het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde looptijd benadert Hobéon de keurmerkhouders met de aankondiging dat een onderzoek zal plaatsvinden met het oog op verlenging van de accreditatie.
3. Op het onderzoek en het besluit tot verlenging is artikel 4, tweede, derde en vierde lid van toepassing.

Artikel 7 Compliance en controle

1. Tijdens de looptijd van de accreditatie is de keurmerkhouders verplicht te blijven voldoen aan de criteria over de opleiding en de aanbieder, bedoeld in Afdeling 3.
2. Ingeval omstandigheden aanwezig zijn waardoor de keurmerkhouders niet, of niet langer, aan de accreditatiecriteria kan voldoen, stelt hij het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Als deze omstandigheden naar hun aard tijdelijk zijn, treedt het bestuur met de keurmerkhouders in overleg.
3. Tijdens de looptijd van de accreditatie is het bestuur gerechtigd de accreditatievoorwaarden aan te passen. De keurmerkhouders dient deze aanpassingen binnen twee maanden door te voeren.
4. Hobéon is te allen tijde zelfstandig bevoegd gedurende de looptijd een tussentijdse controle uit te voeren. Daarnaast kan het bestuur Hobéon verzoeken een controle uit te voeren.
5. Twee maanden voor het begin van het tussentijdse controleonderzoek stelt Hobéon de aanbieder hiervan op de hoogte. Op de controle is artikel 4, tweede, derde en vierde lid, van toepassing.
6. Hobéon zal na een tussentijdse controle een rapportage aan het bestuur uitbrengen. Hobéon kan deze rapportage doen vergezellen van een advies over de voortzetting van de accreditatie.

Artikel 8 Tussentijdse intrekking

Als Hobéon na een tussentijdse controle een negatief advies over de accreditatie uitbrengt, of als de keurmerkhouders heeft aangegeven dat hij blijvend niet langer aan de accreditatiecriteria kan voldoen, kan het bestuur de accreditatie intrekken.

BIJ- EN NASCHOLING (BNS) VERTROUWENSPERSONEN

Na het volgen van de Opleiding Vertrouwenspersoon ontwikkelt de vertrouwenspersoon zich verder door BNS te volgen. De LKV stelt ook aan de BNS kwaliteitseisen.

LKV-register vertrouwenspersonen ontwikkelen hun deskundigheid door het volgen van (geaccrediteerde) training en intervisie. Daarnaast onderneemt de vertrouwenspersoon ook andere activiteiten om de eigen deskundigheid te vergroten zoals het bijhouden van vakliteratuur.

Verdeling van de activiteiten over de aandachtsgebieden per hercertificeringsperiode van vier jaar:

- BNS – minimaal 24 uur
- Intervisie – minimaal 32 uur (maximaal 16 uur per jaar)
- Extra activiteiten – minimaal 16 uur

In de procedure heeft de LKV ervoor gekozen deze eenvoudig te houden, waarbij inhoud prioriteit heeft en geen onnodige financiële drempels worden opgeworpen voor aanbieders en vertrouwenspersonen. Er vindt daarom wel weging plaats van de aangemelde trainingsactiviteiten in een urensysteem.

De BNS wordt getoetst op het voldoen aan kwaliteitseisen, alvorens te kunnen worden geaccrediteerd door LKV.

De toetsing zelf wordt onafhankelijk uitgevoerd door Hobéon. Hobéon adviseert het bestuur van de LKV om op basis van het toetsingsresultaat wel of niet tot (verlenging van) accreditatie van de beoordeelde BNS over te gaan.

Op de drie hieronder genoemde hoofdtaken dient een gecertificeerde vertrouwenspersoon, vallend onder de geldende certificatieregeling in de loop van 4 jaar BNS te volgen van in totaal 24 uur. De te volgen cursusonderdelen omvatten dan ook bij voorkeur in zijn totaliteit de volgende deelaspecten:

- opvang en begeleiding;
- voorlichting en informeren;
- gevraagd en ongevraagd adviseren m.b.t. beleid.

De gevolgde BNS dient uitdrukkelijk een relatie te hebben met een of meer hiervoor genoemde hoofdtaken van de vertrouwenspersoon.

UITZONDERING / BIJZONDERE ACTIVITEITEN LKV

Wanneer het bestuur van de LKV besluit dat een themabijeenkomst, Masterclass, webinar (LKV TV) of LKV Congres BNS waardig is, dan heeft zij het recht hier BNS- of extra activiteiten aan toe te kennen. Deze uren worden alleen toegekend wanneer het volledige programma is gevolgd. Voorbeeld: Het volledig bijwonen van het LKV-congres geeft recht op 4 uur BNS/extra activiteit, themabijeenkomst 3 uur BNS/extra activiteit, Webinars via LKV TV geven recht op 1 uur BNS/extra activiteit.

WERKWIJZE EN PROCEDURE ACCREDITATIE BIJ- EN NASCHOLING

Bij de (her)accreditatie en controles (ook wel: audits) voor accreditatie van BNS zijn drie partijen betrokken:

- LVV als eigenaar en verlener van het LVV-Keurmerk;
 - Hobéon als certificerende instelling en als uitvoerder van de audits;
 - De aanbieder van een bij- en nascholing vertrouwenspersonen
1. Via de LVV-website wordt het digitale aanvraagformulier ingevuld en ingestuurd.
 2. Betaling voor de kosten van de aanvraag geschiedt direct via iDeal.
 3. Na verwerking van de betaling wordt de aanvraag direct doorgestuurd naar Hobéon ter afhandeling de aanvraag.
 4. Hobéon neemt contact met aanbieder verzoekt om de vragenlijst in te vullen en toe testuren waarmee aangetoond kan worden dat de cursus aan de criteria voldoet.
 5. De feitelijke toetsing bestaat uit een documentenonderzoek.
 6. Binnen 6 weken na de toetsing rapporteert Hobéon haar bevindingen aan het bestuur van de LVV, vergezeld van een advies over de verlening c.q. verlenging van de accreditatie. Soms wordt nog verzocht om aanvullende informatie aan te leveren. Indien de aanvullende informatie tijdig (binnen een afgesproken aantal dagen/weken na verzending verzoek) wordt ingezonden wordt dit meegenomen in de rapportage en advies. Een kopie van de rapportage en het advies van Hobéon wordt naar het LVV-bestuuren de aanbieder gestuurd.
 7. Het bestuur van de LVV neemt het besluit van Hobéon over.
 8. Bij een negatief besluit kan de toetsing worden hervat als en zodra de aanbieder aan Hobéon laat weten dat de oorzaken van de afwijzing zijn weggenomen of vervallen. De toetsingsprocedure wordt dan hervat vanaf punt 3.
 9. Bij een positief besluit verstrekt het bestuur van de LVV de aanbieder een certificaat met het LVV-Keurmerk.
 10. De geldigheidsduur van de accreditatie van een BNS is vier jaar. Verlenging is mogelijk na een heraccreditatie met positief resultaat.
 11. Hobéon is gerechtigd tijdens de looptijd van het certificaat controles uit te voeren op hetblijvend voldoen aan de criteria.
 12. Het bestuur van de LVV informeert Hobéon over de verleende certificaten en hun geldigheidsduur.
 13. Hobéon benadert iedere aanbieder omstreeks twee maanden voor de eventuele tussentijdse controle (een tussentijdse controle kan op verzoek van LVV worden aangevraagd) c.q. driejaarlijkse heraccreditatie, teneinde de bijbehorende toetsing in gang te zetten.

14. Bij heraccreditatie wordt deze procedure opnieuw doorlopen.
15. Hobéon informeert het bestuur van de LVV over eventuele negatieve reacties op het voorstel om tot verlenging over te gaan.

16. Toelichting

In de loop van de procedure heeft de aanbieder de volgende mogelijkheden om aanvullende informatie aan te leveren, c.q. beroep en/of bezwaar te maken tegen het certificatiebesluit:

- Hobéon zal haar bevindingen en voorgenomen conclusies tussentijds 1 keer terugkoppelen naar de aanbieder. De aanbieder heeft dan 2 weken gelegenheid om nadere informatie op te sturen. De auditor betreft deze informatie in de eindrapportage.
- Hobéon kan de termijn van 2 weken op verzoek verlengen;
- in geval van blijvend verschil van inzicht hierover rapporteert de auditor beide gezichtspunten;
- bij verschil van inzicht tussen de Hobéon en de Aanbieder wordt de beslissing overde (her)accreditatie pas genomen nadat beide partijen hierover zijn gehoord;
- iedere belanghebbende, waaronder de Aanbieder, kan binnen 4 weken na het certificatiebesluit, beroep aantekenen tegen het certificatiebesluit. Zie hiervoor ook de Geschillenregeling in het LVV Keurmerkreglement (zie bijlage 2).

De aanbieder kan bezwaar maken bij een negatief besluit door LVV. Hiervoor is het nodig dat aanbieder aanvullende informatie aanbiedt:

Argumentatie waarom de training wel aan de criteria voldoet en eventueel aanvullende documenten waaruit dat blijkt.

Het bezwaar wordt behandeld door de LVV. Men draagt er zorg voor dat een niet bij het accreditatieonderzoek betrokken functionaris het bezwaar onderzoekt en een second opinion geeft. Deze functionaris kan zich eventueel laten ondersteunen door een inhoudsdeskundige. Het LVV bestuur beslist op basis van de second opinion over het al dan niet toekennen van het bezwaar.

Als het om een interpretatieprobleem gaat van de criteria dan dient dat te worden voorgelegd aan de Commissie van Belanghebbenden en Deskundigen (wanneer deze is opgericht).

TOETSING DOOR HOBÉON

De BNS wordt getoetst door een auditor/kwaliteitsdeskundige en een inhoudsdeskundige op het gebied van vertrouwenspersonen. Hobéon treedt op als beoordelaar, belast met het onafhankelijke toezicht. De auditor/kwaliteitsdeskundige is op grond van ervaring, deskundigheid en/of voorwaarden gesteld in de norm, door Hobéon aangesteld als beoordelaar van BNS. Facultatief is het mogelijk om in voorkomende gevallen een tweede inhoudsdeskundige erbij te betrekken.

Het beoordelingsteam bestaat uit een auditor/kwaliteitsdeskundige van Hobéon en een inhoudsdeskundige op het gebied van vertrouwenspersonen.

Eisen gesteld aan kwaliteitsdeskundige Hobéon: onderwijskundige expertise en opleidingsachtergrond, bevoegd als auditor.

De auditor van Hobéon toetst of de training voldoet aan criteria die gelden voor inrichting van de training en trainer.

De kwaliteitsdeskundige toetst of de training voldoet aan de inhoudelijke criteria.

EISEN CURSUS/TRAINING BNS VERTROUWENSPERSONEN

1. ALGEMEEN

- a) De training voldoet naar inzicht van Hobéon aan één van beide criteria:
Actualiteit: de training behandelt één of meer actuele thema's die van belang zijn voor de uitoefening van de functie;
Verdieping: de training biedt verdieping in de competenties van het profiel vertrouwenspersoon.
- b) De training biedt BNS op (één of meer van) de drie taakgebieden van de vertrouwenspersoon: opvang en begeleiding, voorlichting en informeren, gevraagd en ongevraagd adviseren.
- c) De training mag zowel live (op locatie), als digitaal aangeboden worden. Een combinatie van beiden (hybride) is ook toegestaan.

2. INHOUD TRAINING

- a) Er is een beschrijving van de training (minimaal half A4).
- b) Er is beargumenteerd op welke competenties van het profiel vertrouwenspersoon nascholing plaatsvindt, de verbinding hiermee wordt beschreven.
- c) Er zijn inhoudelijke eindtermen benoemd bij het betreffende cursusonderdeel.
- d) Er is een raamwerk in opbouw en logistiek van de training geformuleerd (dit kan een draaiboek zijn).
- e) De toegepaste werkvormen zijn benoemd en (beknopt) beschreven.
- f) Er is literatuur benoemd, gebruikt voor de ontwikkeling van de training.
- g) Er is een naslagwerk met actuele informatie en/of een reader aanwezig en beschikbaar voor deelnemers.

3. DEELNEMERS

- a) Het minimum en maximum aantal deelnemers is vastgelegd, deze zijn passend bij aard en onderwerp van de training.
- b) Het aantal contacturen is minimaal 1 dagdeel. Voor 1 dagdeel wordt 3 uur berekend.
- c) De studiebelasting voor deelnemers is benoemd. De verhouding voorbereiding, praktijkopdrachten en training is benoemd. Het aantal toe te kennen studiebelastingsuren is maximaal 50% van het aantal contacturen.
Contacturen + studiebelastingsuren = uren BNS.
- d) Indien het aantal contacturen wijzigt gedurende de accreditatieperiode dan dient de aanbieder een aanvraag voor heraccreditatie in te dienen.
- e) Deelnemers zijn 100 % aanwezig (presentielijst). Dit geldt ook voor online en hybride opleidingen. De aanbieder heeft hiervoor een protocol opgesteld.
- f) Op het te verstrekken bewijs van deelname staan tenminste de volgende gegevens:
 - Naam en voorletters van de deelnemer voluit, zoals op het officiële identiteitsbewijs wordt weergegeven;
 - Geboortedatum van de deelnemer;
 - Naam van de aanbieder van de BNS;
 - Benaming van de gevolgde BNS, conform LVV Keurmerk certificaat;
 - LVV certificaatnummer van de gevolgde BNS, conform LVV Keurmerk certificaat;
 - Het afgegeven aantal BNS uren voor de betreffende BNS, conform LVV Keurmerk certificaat.

4. KWALITEIT TRAINING

Er vindt evaluatie plaats, minimaal op basis van de eindtermen bij de deelnemers, hiervan is een samenvatting gemaakt, die door de aanbieder wordt ingestuurd.

5. TRAINER

- a) De trainer heeft minimaal HBO werk- en denkniveau.
- b) De trainer heeft aantoonbare trainingservaring.
- c) De trainer beschikt over didactische vaardigheden, kan diversiteit in werkvormen toepassen.
- d) De trainer beschikt aantoonbaar over ervaring en deskundigheid als het gaat om de functie van vertrouwenspersoon.
- e) De trainer moet zich kunnen verplaatsen in de branche waar vertrouwenspersonen in opereren.

Bijlage 1. LKV-KEURMERKREGLEMENT

Reglement van het keurmerk voor Opleiding Vertrouwenspersoon en BNS voor vertrouwenspersonen van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LKV), hierna te noemen LKV-Keurmerk.

1. Verplichtingen Keurmerkaanvrager en -houder

De keurmerkaanvrager, respectievelijk de –houder is de opdrachtgever van de certificerende instelling ter verkrijging of behoud van het LKV-Keurmerk en verplicht zich daarbij tot het volgende:

- a) de certificerende instelling gevraagd en ongevraagd alle informatie te verschaffen die nodig is om na te gaan of aan de criteria voor het LKV-Keurmerk is voldaan;
- b) gedurende de geldigheidsduur van het LKV-Keurmerk aan de keuringscriteria te voldoen, en de certificerende instelling of LKV onverwijld op de hoogte te stellen van afwijkingen van deze criteria zodra bekend is dat deze zich (zullen) voordoen;
- c) het LKV-Keurmerk zodanig te gebruiken dat geen misverstand kan ontstaan over de reikwijdte en het toepassingsgebied van het LKV-Keurmerk;
- d) het gebruik van het LKV-Keurmerk te beëindigen zodra de geldigheidsduur is verstreken, dan wel wanneer het LKV-bestuur of de Geschillencommissie LKV-Keurmerk bij wijze van bindend advies het recht op het voeren van het LKV-Keurmerk heeft ingetrokken;
- e) actief en zonder voorbehoud mee te werken aan initiële, periodieke en tussentijdse controle op het (blijvend) voldoen aan de Keurmerkcriteria;
- f) LKV te vrijwaren van eventuele aanspraken op grond van het toekennen, onthouden of intrekken van het recht op het voeren van het LKV-Keurmerk;
- g) rapporten van keuringen en controles ten behoeve van het LKV-Keurmerk op generlei wijze openbaar te maken, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Certificerende instelling;
- h) bij geschillen mee te werken aan de beslechting hiervan volgens de in artikel 9 genoemde geschillenprocedure.

2. Het LKV-Keurmerk

- a) Het LKV-Keurmerk is geregistreerd in het Merkenregister van het Benelux-Bureau voor de intellectuele eigendom.
- b) De keurmerkhouder is met inachtneming van dit reglement en logorichtlijnen bevoegd het LKV-Keurmerk logo als zodanig op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken. Het recht wordt verleend voor de geldigheidsduur van het LKV-Keurmerk behoudens verlenging.
- c) Bij het einde van de looptijd van het LKV-Keurmerk vervalt ieder recht op het voeren van het LKV-Keurmerk.
- d) Het LKV-Keurmerk mag door de keurmerkhouder noch als eigen merk, noch als onderdeel daarvan worden gebruikt.

3. Voorwaarden voor toekenning

- a) Voor toekenning van het recht op het voeren van het LKV-Keurmerk komen in aanmerking alle in Nederland gevestigde opleidingsinstituten die aan de Toetsingscriteria voor toekenning LKV-Keurmerk voldoen.
- b) Voor toekenning van het recht op het voeren van het LKV-Keurmerk dient de

keurmerkaanvrager te voldoen aan de Toetsingscriteria voor toekenning LVV-keurmerk, het onderzoek (volgens de toetsingsprocedure) met positief resultaat te hebben doorlopen en zich te houden aan de overige in dit reglement opgenomen bepalingen.

4. Wijziging accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk

- a) Indien de accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk worden gewijzigd, stelt LVV de keurmerkhouders hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
- b) Er geldt voor het bindend worden van de wijziging een overgangstermijn van ten minste 6 maanden na de kennisgeving als bedoeld onder sub a.
- c) Indien de keurmerkhouders met de wijziging van de accreditatieregeling voor toekenning LVV-Keurmerk niet akkoord gaat, dan blijven jegens deze keurmerkhouders gedurende maximaal één jaar na de kennisgeving als bedoeld onder a. de accreditatieregeling LVV-Keurmerk, zoals die luiden vóór de wijziging, van kracht met dien verstande dat na afloop van deze termijn door de keurmerkhouders opnieuw het LVV-Keurmerk dient te worden aangevraagd.

5. Geheimhouding

LVV - daaronder mede begrepen zijn voorzitter, medewerkers van het bureau, bestuur alsmede externe deskundigen en de leden van de Commissie van Deskundigen/belanghebbenden - zijn verplicht tot geheimhouding van tot personen of organisaties herleidbare gegevens die door de keurmerkaanvrager of -houder aan LVV ter beschikking zijn gesteld.

6. Reactietermijnen

- a) Bij een initiële audit moet de audit, inclusief de verificatie van verbeteracties, binnen 16 weken na de eerste auditdag worden afgesloten. Wanneer dit niet lukt om redenen die voor rekening van de keurmerkaanvrager komen, zal een nader te bepalen deel opnieuw moeten worden beoordeeld; hiermee is extra audittijd gemoeid.
- b) Een keurmerkhouders dient binnen 4 weken na de audit te reageren op de geconstateerde tekortkomingen. De getroffen maatregelen moeten binnen 3 maanden (na de laatste auditdag) aantoonbaar effect hebben; hiervoor moet overtuigend bewijs worden overlegd. Zie voor mogelijke sancties artikel 8.
- c) Afhankelijk van de aard van de tekortkoming(en) zal verificatie plaatsvinden op locatie van de keurmerkaanvrager/-houder en/of op afstand door middel van het opsturen van documenten.

7. Sancties

- a) Indien de keurmerkhouders niet aan de op hem rustende verplichtingen voldoet, dan wel het hem verleende recht op het voeren van het LVV-Keurmerk misbruikt, trekt LVV het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk met onmiddellijke ingang in en zal daaraan passende bekendheid geven. In de voorgaande gevallen kan een boete worden opgelegd door LVV.
- b) Niet naleving van de Toetsingscriteria LVV-Keurmerk leidt tot intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk.
- c) In het onder sub a en b van dit artikel bedoelde geval stelt LVV de keurmerkhouders onverwijld schriftelijk in kennis van de intrekking van het recht op het voeren van het LVV-Keurmerk en zal passende bekendheid geven aan deze intrekking.

8. Geschillen

- a) Indien een keurmerkaanvrager, dan wel –houder, bezwaar heeft tegen een beslissing van LVV, zal voor interpretatie van de Toetsingscriteria LVV-Keurmerk advies worden ingewonnen van de Commissie van Deskundigen.
- b) Op geschillen tussen LVV en de keurmerkaanvrager, dan wel –houder, wordt bij wege van bindend advies beslist door een (ad hoc) in te stellen Geschillencommissie LVV-Keurmerk, bestaande uit een door LVV voorgedragen afgevaardigde, een door Keurmerkaanvrager/- houder voorgedragen afgevaardigde en een door beide voornoemde afgevaardigden benoemde onafhankelijke voorzitter.

Vastgesteld door het bestuur van de LVV op 20 mei 2022
Geactualiseerd op 24 november 2023, ingangsdatum 1 januari 2024

Wijzingen:

Kiwa is Hobéon geworden.

Begrippenlijst aangepast.

Accreditatieregeling BNS losgekoppeld van de basisopleiding.