

*Deze gedragscode is van toepassing op alle personen die op grond van een benoeming in een verenigingsorgaan of op grond van een overeenkomst van opdracht of een arbeidsovereenkomst voor de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV) werkzaam zijn. Met benoemde personen worden gelijkgesteld personen die voor een benoeming zijn voorgedragen.*

*In deze regeling worden deze personen functionarissen genoemd. Tot de functionarissen worden in ieder geval gerekend alle organen en commissies van de LVV (al dan niet met een tijdelijk karakter), waaronder doch niet uitsluitend de leden van de ledenraad, het bestuur, de klachtencommissie, de commissie van beroep en de door LVV aangestelde vertrouwenspersonen.*

1. De functionaris houdt zich aan de verenigingsreglementen en ziet toe op de naleving daarvan.
2. De functionaris laat zich bij de uitoefening van diens functie uitsluitend leiden door de doelstelling conform de statuten en de belangen van de LVV en voorkomt iedere schijn van belangenverstrengeling.
3. De functionaris geeft openheid over diens kwalificaties, competenties, werkervaring en werk, en overlegt op een eerste verzoek daartoe een recente verklaring omtrent het gedrag (VOG).
4. De functionaris onthoudt zich buiten de uitoefening van diens functie van elk gedrag waardoor de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad.
5. De functionaris is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in verband met de uitoefening van diens functie ter kennis is gekomen, onverminderd en met inachtneming van hetgeen hierover in verenigingsreglementen is bepaald.
6. De functionaris waakt ervoor dat personen die een eigen persoonlijk of zakelijk belang bij een besluit hebben of kunnen hebben, de besluitvorming beïnvloeden.
7. Ingeval de functionaris lid is van het bestuur of van de ledenraad, verricht een aan de functionaris persoonlijk verbonden onderneming of persoon geen rechtshandelingen met de LVV waarmee een financieel belang is gemoeid, waaronder in ieder geval begrepen het aangaan van overeenkomsten van opdracht, het sluiten van lease- of huurovereenkomsten, of de koop of verkoop van roerende of onroerende zaken.
8. De functionaris aanvaardt uit hoofde van diens functie geen geschenken of giften die niet aan de vereniging toekomen boven een reële waarde van € 50,-. De functionaris rapporteert aanvaarde geschenken en giften aan het bestuur van de LVV. Het bestuur zal over schenkingen/giften aan bestuursleden aan de Ledenraad rapporteren.
9. De functionaris onthoudt zich van ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in artikel 3 Arbwet, en draagt bij en neemt deel aan de kwaliteitszorg van de LVV.
10. De functionaris respecteert de intellectuele eigendomsrechten van de LVV.

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening: