

Groep aanmaken

Klik hier om een nieuwe intervisiegroep aan te melden: <https://www.lvv.nl/nieuwe-groep>
Vul het formulier in om uw nieuwe intervisiegroep bij de LVV te registreren. Binnen een half uur verschijnt de groep automatisch op de pagina *Intervisiegroepen*. Via deze pagina kunnen LVV-leden en *intervisiedeelnemers zonder LVV-lidmaatschap* zich inschrijven voor deelname.

Leden uitnodigen

Na het aanmaken van de groep ontvangt u een groepsnummer. Deel dit nummer met de beoogde deelnemers. Zij melden zichzelf aan via de website. U ontvangt vervolgens een melding per e-mail en kunt per deelnemer aangeven of u deze accepteert of afwijst.

Bijeenkomsten aanmaken

De contactpersoon van de intervisiegroep kan bijeenkomsten plannen via: <https://www.lvv.nl/intervisiegroepen>. Klik op de knop *Bijeenkomst toevoegen* (zie afbeelding hieronder).

Planning: Maandag middag

Wijzig groep **Bijeenkomst toevoegen**

In het scherm dat verschijnt, vult u de datum, starttijd en duur van de bijeenkomst in. U kunt alvast aangeven welke methodiek u wil gaan gebruiken en of er een externe facilitator aanwezig is. Sla daarna de bijeenkomst op.

Nieuwe bijeenkomst

Start*

dd-mm-jjjj 📅

uu:mm

🕒

Duur*

1 uur ▾

Methodiek

▾

Externe facilitator

Opslaan **Annuleer**

Wilt u achteraf wijzigingen aanbrengen (bijvoorbeeld de duur aanpassen)? Klik dan op de knop *Wijzig*.

Geplande bijeenkomsten

02-09-2024 03:00

Calendar feed

Wijzig Definitief maken Verwijder

Let op: Een intervisiebijeenkomst heeft minimaal vijf en maximaal tien deelnemers inclusief facilitator en inbrenger. Indien de facilitator een professionele begeleiding betreft door een instantie/bureau, dan telt deze persoon niet mee in het minimum aantal deelnemers;

Bijeenkomsten definitief maken voor ontvangst bewijs van deelname

Na afloop van de bijeenkomst kunt u deze definitief maken. U wijst hierbij de rollen toe aan de deelnemers (deelnemer, facilitator en inbrenger) en geeft u aan welke methodiek er is gebruikt. Indien er een externe facilitator is ingezet, kunt u dit aan te geven en vastleggen.

Deelname registratie

S. (Secretariaat) LVV

Deelnemer

Methodiek

Basisvorm

Externe facilitator

Naam externe facilitator*

CB

Verzenden

Wanneer alle gegevens zijn ingevuld, klikt u op *Invoeren*.

Het bewijs van deelname wordt automatisch toegevoegd aan het LVV-profiel van de deelnemer onder 'Mijn intervisie' ([klik hier](#)).

Let op: De deelnemer moet het bewijs zelf downloaden en toevoegen aan het dossier bij de certificerende instelling.

Bijeenkomsten met terugwerkende kracht toevoegen

Het wijzigen van de contactpersoon kan alleen schriftelijk. Stuur hiervoor een e-mail naar het secretariaat. U ontvangt een bevestiging zodra de wijziging is verwerkt.

Terugwerkende kracht bijeenkomsten toevoegen



Bent u vergeten een bijeenkomst toe te voegen? Geen probleem. Volg alsnog de stappen onder het kopje *Bijeenkomsten aanmaken* om deze met terugwerkende kracht in te voeren. Het bewijs van deelname wordt dan alsnog gegenereerd.

Deelnemers verwijderen

Deelnemers kunnen zichzelf uitschrijven voor een groep. Ook de contactpersoon kan dit namens hen doen. Ga via 'Leden' naar de lijst met deelnemers en klik onder de betreffende naam op de rode knop *Uitschrijven*.

Er verschijnt een bevestigingsverzoek voordat de uitschrijving wordt voltooid.

Leden

 <p>S. (Secretariaat) LVV Contactpersoon</p>	 <p>E. (Esmée) Roelofs Uitschrijven</p>
---	---

Vervolgens komt nog de vraag om het te bevestigen:

Bevestig de afmelding

Wilt u "E. (Esmée) Roelofs" afmelden van intervisiegroep "Secretariaat Test"?

Bevestigen

Algemene informatie

Een intervisiegroep bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 personen.

Voor hercertificering is minimaal 32 uur intervisie vereist, gelijkmatig verdeeld over de jaren.

Het aantal bijeenkomsten is niet vastgelegd, maar binnen een afgesproken periode is iedere deelnemer minimaal twee keer inbrenger en één keer facilitator.

Meer informatie vindt u op lvv.nl/intervisie, waar ook de intervisiegids beschikbaar is voor download.