

### Groep aanmaken

Klik hier: <https://www.lvv.nl/nieuwe-groep>

Vul hier de gegevens in om uw nieuwe intervisiegroep bij de LVV aan te melden. Na het aanmelden verschijnt (binnen een half uur) uw groep automatisch op de pagina Intervisiegroepen. Via deze pagina kunnen LVV-leden of `Intervisiedeelner zonder LVV-lidmaatschap` zich automatisch inschrijven voor deelname aan een intervisiegroep.

### Leden uitnodigen

Zodra u de groep heeft aangemaakt heeft uw groep een groepsnummer ontvangen. Geef dit nummer door aan de deelnemers, alleen zichzelf kunnen zich aanmelden voor de groep. U dient de leden te accorderen of af te wijzen, u ontvangt hiervan een mail met de vervolgstappen.

### Bijeenkomsten aanmaken

De contactpersoon van een intervisiegroep kan voorafgaande aan de bijeenkomst via <https://www.lvv.nl/intervisiegroepen> de bijeenkomst worden gepland door op de knop: bijeenkomst toevoegen te klikken (zie hieronder)



Vervolgens krijgt u het volgende scherm te zien. Hier kan de datum, starttijd en duur van de bijeenkomst worden genoteerd. (U kunt dit ook achteraf nog invullen).



Nieuwe bijeenkomst

Start\*


(dd-mm-jjjj)  (uu:mm)

Duur\*

1 uur ▼

Opslaan Annuleer

Na opslaan ziet u onderstaande scherm



Deelname registratie

Marcus, S. (Susan)

Niet aanwezig ▼

Invoeren

Hier kunt u de rollen toewijzen aan de deelnemers (deelnemer, facilitator, inbrenger). Wanneer alles is ingevuld, klik dan op invoeren.

Het deelnamebewijs komt gelijk in de “mijn-LVV omgeving” van het desbetreffende lid onder het kopje “mijn intervisie”.

**Let op: het lid dient het bewijs hier te downloaden en zelf in het dossier van de certificeringen instelling.**

Na het invoeren ziet u onderstaande scherm

### Geplande bijeenkomsten

 [Calendar feed](#)

- 30-11-2022 09:00
  - Wijzig
  - Definitief maken
  - Verwijder
- 23-08-2022 09:00
  - Wijzig
  - Definitief maken
  - Verwijder

Indien u de geplande bijeenkomst nog wenst te wijzigen (bijvoorbeeld de duur) kan dat via de knop “wijzig”. Het bewijs van deelname komt gelijk in het LVV-profiel van de deelnemer terecht onder ‘mijn intervisie’ ([klik hier](#))

#### **Contactpersoon wijzigen**

U kunt alleen schriftelijk het contactpersoon wijzigen doormiddel van een e-mail naar het secretariaat, zij zullen zorgdragen voor een accurate afhandeling. U ontvangt hiervan een bevestiging.

#### **Terugwerkende kracht bijeenkomsten toevoegen**

Uiteraard kan het gebeuren dat u na afloop zich bedenkt dat de bijeenkomst niet is toegevoegd. Door de stappen te volgen onder kopje ‘bijeenkomsten aanmaken’ kan u deze met terugwerkende kracht alsnog toevoegen en de bewijzen van deelname creëren.