

Vacature vertrouwenspersoon

Wij zijn op zoek naar een vertrouwenspersoon die het aanspreekpunt voor iedereen met een (recente) werkrelatie kan zijn binnen PSW. Ben jij empathisch, communicatief vaardig en zelfstandig met een sterk analytisch vermogen? Heb jij daarnaast oog voor wat er in de organisatie speelt en heb jij kennis van (juridische) procedures? Dan gaan wij graag met jou in gesprek!

Over PSW

Bij PSW gaat het om mensen! PSW zet het leven van mensen centraal, als individu, als onderdeel van een gezin en/of netwerk en in het functioneren in een leefgemeenschap of een woonwijk. Wij kijken naar mensen vanuit gezondheid, mogelijkheden en wij beseffen ons dat iedereen eigen wensen heeft. Wij staan voor de juiste zorg, op de juiste plek, op het juiste moment. Alle zorg en dienstverlening die PSW levert vindt plaats midden in de samenleving.

Wat ga je doen in de rol van vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon van PSW is het aanspreekpunt voor iedereen met een (recente) werkrelatie bij PSW, die ongewenste omgangsvormen en integriteit op de werkvloer vertrouwelijk wil aankaarten of bespreken. Dit kan betrekking hebben op onderwerpen zoals; pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie of discriminatie. Kortom; ongewenst gedrag waar wij binnen PSW passende maatregelen op willen nemen en zoveel mogelijk willen voorkomen. De vertrouwenspersoon draagt bij aan een gezonde en veilige werkomgeving en is er voor medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag en integriteit. Daarnaast biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning aan medewerkers die een melding maken, denken hierin mee en leveren een informatieve bijdrage. Ten slotte geeft de vertrouwenspersoon (gevraagd of ongevraagd) advies aan de organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden vertrouwenspersoon

- Jij bent het aanspreekpunt voor alle medewerkers die een klacht hebben op het gebied van ongewenste omgangsvormen of voor een casus met betrekking tot integriteit;
- Jij helpt bij het de-escaleren, het beëindigen van ongewenst gedrag en het stopzetten van de integriteitschending klein of groot;
- Jij informeert de melding over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- Jij begeleidt de medewerker bij het onder de aandacht brengen van de zaak bij de klachtencommissie en/of leidinggevende van een onderneming;
- Jij ondersteunt de melder bij het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- Jij geeft voorlichtingen over de aanpak van ongewenst gedrag;
- Jij adviseert en ondersteunt leidinggevend en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag;
- Jij registreert de ongewenst gedrag casussen en verwerkt, analyseert en interpreteert deze tot management informatie;
- Jij legt minimaal één keer per jaar geanonimiseerd verantwoording af aan de bestuurder. De verslaglegging hiervan is niet terug te herleiden op individuele medewerkers.

De plek van de vertrouwenspersoon

De melder blijft ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden in het oplossen van de casus. De melder houdt dus zelf de regie! De vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van medewerkers en er geldt een geheimhoudingsplicht.

Wat verwachten wij van jou?

- LVV certificering is verplicht!;
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) dient aangeleverd te worden;
- PSW specifieke regelingen dienen eigen gemaakt te worden;
- Je bent flexibel inzetbaar.

Wil jij meer weten over PSW of deze vacature?

Stel gerust je vragen aan Stefanie Benders, adviseur Gezond, Veilig & Vitaal werken via 06-82611336 of s.benders@psw.nl
Om te solliciteren op deze vacature ontvangen wij graag een CV en motivatie via werkenbij@psw.nl