

# Accreditatieregeling Basisopleiding Vertrouwenspersoon

*Versie 2.2, 03 november 2023*

*Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen*

*Vastgesteld door de ledenraad van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen  
3 november 2023*

## Afdeling 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

|                   |  |
|-------------------|--|
| Landelijk examen: | Landelijk examen vertrouwenspersonen van de Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.                             |
| Opleiding:        | Basisopleiding Vertrouwenspersoon, opleidend tot het landelijk examen.   |
| Hobeeon:          | Hobeeon Certificering en Accreditatie BV (voorheen KIWA) te 's-Gravenhage.   |
| CRKBO:            | Centraal Register Kort Beroepsonderwijs  |
| Accreditatie:     | Accreditatie van de opleiding  |
| LVV:              | Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.   |
| SKV:              | Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersonen.   |
| Bestuur:          | Bestuur van de LVV.  |
| Aanbieder:        | De organisatie of het bureau dat opleidingen verzorgt.   |
| Deelnemer:        | De persoon die de opleiding volgt.   |
| LVV-Keurmerk:     | Het keurmerk dat door het bestuur aan de aanbieder wordt verstrekt ten bewijze van de accreditatie van de opleiding. |
| Keurmerkhouders:  | Houder van het LVV-Keurmerk, dat aan de opleiding is gegeven.  |
| Toetstermen:      | De door SKV vastgestelde toetstermen van de opleiding, waarop de deelnemer bij het landelijk examen wordt getoetst.  |

## **Artikel 2 Algemeen**

1. De opleiding wordt uitsluitend verzorgd door aanbieders die hiervoor overeenkomstig deze regeling werken met een geaccrediteerde opleiding.
2. De accreditatie geschiedt op aanvraag van de aanbieder. Hobeon voert hiertoe onderzoek uit en brengt hierover bindend advies uit aan het bestuur. Het bestuur besluit op de aanvraag.

## **Afdeling 2 Procedure accreditatie**

### **Artikel 3 Aanvraag**

1. Iedere aanbieder kan een aanvraag tot accreditatie indienen.
2. De aanvraag tot accreditatie wordt bij de LVV ingediend door middel van een ingevuld formulier dat door de LVV wordt vastgesteld. De LVV stelt het formulier op zijn website beschikbaar. Bij indiening van de aanvraag is de aanbieder aanvraagkosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten wordt jaarlijks door de LVV vastgesteld en bekendgemaakt.

### **Artikel 4 Onderzoek en advies**

1. Na voldoening van de aanvraagkosten zendt het bestuur het verzoek ter behandeling door naar Hobeon, dat het onderzoek verricht en daarover aan het bestuur rapporteert en adviseert.
2. Op het eerste verzoek van Hobeon daartoe, verstrekt de aanbieder alle gevraagde documenten en gegevens waarmee aangetoond kan worden dat de aanbieder en de opleiding aan de in Afdeling 3 bedoelde criteria voldoet.
3. Hobeon kan de aanbieder verzoeken tot het verstrekken van aanvullende documenten en gegevens, met een termijn waarbinnen deze aangeleverd moeten zijn. Documenten of gegevens die na het verstrijken van deze termijn worden verstrekt, worden niet meegenomen in de beoordeling van het verzoek.
4. Hobeon verricht het onderzoek op de locatie van de aanbieder.

### **Artikel 5 Besluit tot accreditatie**

1. Binnen drie weken na ontvangst van het advies besluit het bestuur op de aanvraag, overeenkomstig het advies van Hobeon. Bij een besluit tot toekenning van de accreditatie van de opleiding verstrekt het bestuur aan de aanbieder een certificaat met het LVV-Keurmerk op grond van het LVV Keurmerkreglement. Het certificaat geldt als enig en uitsluitend bewijsmiddel van de accreditatie van de opleiding.
2. Bij een afwijzing van de aanvraag waarbij de aanvrager niet, of niet geheel, aan de voorwaarden heeft voldaan en het redelijkerwijs te verwachten is dat deze alsnog aan de voorwaarden kan voldoen, kan de aanvrager bij Hobeon verzoeken een aanvullend onderzoek te verrichten. Hobeon gaat hier uitsluitend toe over na overleg met het bestuur. Op het aanvullende onderzoek en de verdere procedure is artikel 4, tweede, derde en vierde lid van toepassing.

### **Artikel 6 Accreditatie**

1. De accreditatie geldt vier jaar, ingaand op de dag waarop het besluit tot accreditatie is genomen. Gedurende deze looptijd is de Keurmerkhouders gerechtigd de opleiding te verzorgen en het LVV-keurmerk te voeren. De accreditatie kan telkens met vier jaar worden verlengd.
2. Omstreeks vier maanden voor het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde looptijd benadert Hobeon de keurmerkhouders met de aankondiging dat een onderzoek zal plaatsvinden met het oog op verlenging van de accreditatie.
3. Op het onderzoek en het besluit tot verlenging is artikel 4, tweede, derde en vierde lid van toepassing.

### **Artikel 7 Compliance en controle**

1. Tijdens de looptijd van de accreditatie is de keurmerkhouders verplicht te blijven voldoen aan de criteria over de opleiding en de aanbieder, bedoeld in Afdeling 3.
2. Ingeval omstandigheden aanwezig zijn waardoor de keurmerkhouders niet, of niet langer, aan de accreditatiecriteria kan voldoen, stelt hij het bestuur daarvan onverwijld op de hoogte. Als deze omstandigheden naar hun aard tijdelijk zijn, treedt het bestuur met de keurmerkhouders in overleg.
3. Tijdens de looptijd van de accreditatie is het bestuur gerechtigd de accreditatievoorwaarden aan te passen. De keurmerkhouders dient deze aanpassingen binnen twee maanden door te voeren.
4. Hobeon is te allen tijde zelfstandig bevoegd gedurende de looptijd een tussentijdse controle uit te voeren. Daarnaast kan het bestuur Hobeon verzoeken een controle uit te voeren.
5. Twee maanden voor het begin van het tussentijdse controleonderzoek stelt Hobeon de aanbieder hiervan op de hoogte. Op de controle is artikel 4, tweede, derde en vierde lid, van toepassing.
6. Hobeon zal na een tussentijdse controle een rapportage aan het bestuur uitbrengen. Hobeon kan deze rapportage doen vergezellen van een advies over de voortzetting van de accreditatie.

### **Artikel 8 Tussentijdse intrekking**

Als Hobeon na een tussentijdse controle een negatief advies over de accreditatie uitbrengt, of als de keurmerkhouders heeft aangegeven dat hij blijvend niet langer aan de accreditatiecriteria kan voldoen, kan het bestuur de accreditatie intrekken.

## **Afdeling 3 Eisen aan de opleiding en de aanbieder**

### **Artikel 9 Algemene bepalingen over de opleiding**

1. De opleiding draagt de naam "Basisopleiding Vertrouwenspersoon".
2. De opleiding is gebaseerd op relevante, actuele, valide en betrouwbare vakkennis over de functie, positionering, taak en houding van de vertrouwenspersoon.
3. In de opleiding wordt een passende combinatie toegepast van instrueren, oefenen, reflecteren en uitproberen.
4. De opleiding ziet op het bereiken van de door de SKV vastgestelde toetstermen zoals opgenomen in Bijlage I van deze regeling en leidt deelnemers op tot een niveau waarmee zij het landelijk

examen met goed gevolg kunnen afleggen en voor certificering als LVV-registervertrouwenspersoon in aanmerking kunnen komen.

#### **Artikel 10 Communicatie en voorlichting**

1. De communicatie en de voorlichting van de aanbieder over de opleiding is correct, betrouwbaar en volledig. De aanbieder besteedt aandacht aan wat van de opleiding verwacht kan worden, de leerresultaten en het landelijk examen.
2. De aanbieder besteedt bij de voorlichting aan kandidaat-deelnemers aandacht aan de minimale toelatingseisen als bedoeld in artikel 14 en stelt deelnemers in staat zelfstandig een afweging over deelname te maken.

#### **Artikel 11 Verantwoordelijke functionaris**

De aanbieder wijst een functionaris aan die (eind)verantwoordelijk is voor het verzorgen van de opleiding en als aanspreekpunt fungeert voor deelnemers, Hobeon en de LVV.

#### **Artikel 12 Opleidingsplan**

1. De aanbieder beschikt over een opleidingsplan met een beschrijving van de leerdoelen en werkvormen van de door de aanbieder te verzorgen opleiding en het curriculum, waarin met inachtneming van deze accreditatieregeling zijn opgenomen:
  - a. De door de deelnemers te verwerven competenties ten aanzien van kennis, vaardigheden en houding, in overeenstemming met de leerresultaten, opgenomen in Bijlage I van deze regeling;
  - b. De opbouw van de opleiding en de opleidingsonderdelen, waarin per onderdeel is aangegeven welke competenties hierin door de deelnemers worden verworven;
  - c. De bij de onder b genoemde opleidingsonderdelen te hanteren didactische werkvormen;
  - d. De wijze waarop de deelnemers tijdens het volgen van de opleiding worden begeleid en een beschrijving van de aan te bieden onderwijsfaciliteiten;
  - e. De voorgeschreven verplichte en facultatieve literatuur;
  - f. De wijze van evaluatie van de basisopleiding Vertrouwenspersoon, met inachtneming van artikel 16 en de wijze waarop met de resultaten daarvan wordt omgegaan.

#### **Artikel 13 Overeenkomst aanbieder-deelnemer**

1. De aanbieder sluit met de deelnemer een overeenkomst tot het volgen van de opleiding waarin in ieder geval de volgende onderdelen zijn opgenomen:
  - a. Een omschrijving van de te volgen opleiding en wat hierbij van de aanbieder en de deelnemer wordt verwacht, overeenkomstig de bepalingen in deze Afdeling;
  - b. De kosten van de opleiding en van (aanvullend) materiaal, van eventuele begeleiding en andere diensten, de betalingsvoorwaarden en -termijnen en de wijze van betaling;
  - c. Annuleringsmogelijkheden;
  - d. Een regeling ten aanzien van auteursrechten en intellectueel eigendom.
2. De aanbieder zorgt ervoor dat de deelnemer kennisneemt van de inhoud van de in het eerste lid bedoelde overeenkomst en vergewist zich ervan dat de deelnemer deze goed begrijpt.

#### **Artikel 14 Deelnemers, deelname en contacturen**

1. Iedere deelnemer beschikt over ten minste een HBO- of een daarmee gelijk te stellen denk- en werkniveau. De aanbieder verzekert zich ervan dat iedere deelnemer over het in het eerste lid bedoelde niveau beschikt.
2. De aanbieder stemt de in te zetten werkvormen zo veel mogelijk af op het werk- en denkniveau van de deelnemers.
3. De basisopleiding is een minimale vierdaagse opleiding van minimaal 38 studie-uren, waarvan minimaal 24 contacturen klassikaal, fysiek op locatie, en minimaal 14 overig te besteden uren. Deze overig te besteden uren mogen e-learnings of huiswerkuren zijn. De contacturen klassikaal, fysiek op locatie, mogen ook hybride worden gegeven in de verhouding 12 uur klassikaal, fysiek op locatie, en 12 uur online klassikaal (online klassikaal gegeven lessen zijn géén e-learnings).
4. Er geldt voor de basisopleiding een 100% aanwezigheid voor de cursist. Als een cursist niet voldoet aan de verplichte 100% aanwezigheid, dient het gemiste deel aantoonbaar ingehaald te worden waarop een eindcontrole plaatsvindt door een trainer.

#### **Artikel 15 Docenten**

1. De opleiding wordt verzorgd door één of meer docenten die ieder beschikken over:
  - a. Ten minste een HBO werk- en denkniveau;
  - b. Aantoonbare ervaring in het verzorgen van cursussen of trainingen;
  - c. Didactische vaardigheden, waaronder het kunnen toepassen van verschillende werkvormen en het omgaan met verschillende leerstijlen van deelnemers.
2. Docenten zorgen voor een veilig leerklimaat, bieden structuur, beschikken over goede presentatievaardigheden en maken gebruik van gevarieerde en activerende werkvormen.
3. De aanbieder houdt met vaste frequentie beoordelingen ten aanzien van de docenten. Hierin zijn in ieder geval de competenties houding, luistervaardigheid en integriteit opgenomen, alsmede de opbrengst van de evaluaties van deelnemers en de slagingspercentages van deelnemers op het landelijk examen.

#### **Artikel 16 Evaluatie, slagingspercentages en kwaliteitszorg**

1. Bij of na het voltooien van de opleiding neemt de aanbieder bij de deelnemers een evaluatie af, waarbij in ieder geval aan de orde komen:
  - a. De ervaring van de deelnemers ten aanzien van de organisatie van de opleiding VP, de uitvoering daarvan, de geboden faciliteiten en de kwaliteit van de trainer(s);
  - b. De mate waarin de opleiding volgens de deelnemer heeft geleid tot het voldoen aan de leerresultaten en de mate waarin de deelnemer zich voldoende voorbereid acht op het afleggen van het Landelijk Examen Vertrouwenspersoon.
2. De aanbieder gebruikt de resultaten van de evaluatie en de slagingspercentages van de deelnemers die bij de aanbieder de opleiding hebben gevolgd en het landelijk examen hebben afgelegd, om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren en maakt inzichtelijk op welke wijze dit gebeurt.

#### **Artikel 17 Bewijs van deelname**

De deelnemer ontvangt na het doorlopen van de basisopleiding Vertrouwenspersoon een 'bewijs van deelname'. Certificaten, diploma's of getuigschriften (van deelname) mogen niet worden uitgereikt.

#### **Artikel 18 Klachtenprocedure**

De aanbieder beschikt over een klachtenprocedure die eenvoudig toegankelijk is voor deelnemers en draagt zorg voor een tijdige en adequate afhandeling van klachten.

#### **Artikel 19 CRKBO-Register**

De aanbieder dient geregistreerd te staan in het CRKBO Register Instellingen, waardoor de geaccrediteerde opleiding(en) met een btw-vrijstelling worden aangeboden.

*Bijlage I. Toetstermen SKV 2023*